



KLASA: 001-01/19-02/5  
URBROJ: DN-1/AV-20-6

Zagreb, 6. srpnja 2020.

Na temelju točke VI. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019. - 2020. i članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Državne nekretnine d.o.o., član Uprave – direktorica Društva dana 06. srpnja 2020. godine podnosi

## **ŠESTOMJESEČNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKO DRUŠTVO DRŽAVNE NEKRETNINE D.O.O. ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2020. GODINE**

### **I. PROVEDBA MJERA I CILJEVA PROGRAMA**

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačko društvo Državne nekretnine d.o.o. za razdoblje od 2019. do 2020. godine (dalje u tekstu: Plan) Društvo je donijelo temeljem Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019. – 2020. (dalje u tekstu: Program) 31. listopada 2019. godine. Akcijski plan Društvo je dostavilo Ministarstvu pravosuđa i Ministarstvu državne imovine te ga objavilo na službenim Internet stranicama Društva.

Odlukom od 24. prosinca 2019. godine imenovana je Radna skupina za provedbu Plana u sastavu: Ana Vlah, savjetnica za poslovne procese i usklađenost u Uredu uprave – koordinatorica; Anita Barišić, voditeljica Službe za financije i računovodstvo u Sektoru za ekonomsko financijske poslove, Gordana Tratnik, voditeljica Odjela za javnu nabavu u Službi za javnu nabavu i potporu sustava u Sektoru za ekonomsko financijske poslove, Ivan Muslim, voditelj Službe za pravnu potporu poslovanju u Sektoru pravnih poslova, Željka Franić, voditeljica Samostalnog odjela za odnose s javnošću, Vesna Runjak, savjetnica specijalistica u Službi za zakup, status i javna nadmetanja u Sektoru za poslovne prostore – članovi. Radna skupina sastala se u izvještajnom razdoblju 3 puta i redovito je pratila provedbu Plana te predlagala i provodila mjere predviđene Planom.

Veći broj mjera koje su predviđene Planom Društvo je već prethodno inkorporiralo u svoje poslovanje, pa su tako financijska izvješća Društva izrađivana sukladno propisanim uputama i aktima, dostavljala su se nadležnim tijelima i objavljivala, vlasnička struktura Društva javno je dostupna na službenoj Internet stranici, u Društvu funkcionira Revizijski odbor koji redovito održava sjednice i prati postupak financijskog izvješćivanja, godišnji planovi Društva izrađuju se sukladno misiji i viziji, uvažavajući odredbe aktualne Strategije upravljanja državnom



imovinom, a godišnji financijski izvještaji se dostavljaju nadležnim tijelima. Članovi Nadzornog odbora i Uprave Društva izabrani su sukladno relevantnim propisima, propisana su jasna pravila za zaposlenike o razdvajanju privatnih i poslovnih interesa, o darovima i naknadama od poslovnih partnera te mogućnosti obavljanja dodatnog posla, redovito se izvještava o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama na propisan način, Društvo ima Etički kodeks i imenovanog Povjerenika i Zamjenika povjerenika za etiku. Redovito se poduzimaju aktivnosti propisane Etičkim kodeksom, promiču se poslovna kultura i dostojanstvo rada. Po zaprimljenim prijavama redovito se postupa. Redovito se ispunjava Upitnik i podnosi Izjava o fiskalnoj odgovornosti, vizija i misija Društva definirane su i objavljene na službenoj Internet stranici, Društvo se pridržava svih pravila propisanih u području javne nabave u Planu, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama na službenoj Internet stranici proaktivno se objavljuju informacije te su imenovane Službenica i Zamjenica službenice za informiranje. Redovito se prati razina znanja i informiranosti zaposlenika od strane nadređenih osoba te se zaposlenici upućuju na edukacije iz područja etike, pristupa informacijama, javne nabave i sl. Otkad je počela kriza uzrokovana pandemijom Corona virusa, provode se samo edukacije koje su nužne.

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2020. godine, sukladno mjerama propisanim Planom, svim zaposlenicima upućena je na potpis Izjava o povjerljivosti i nepristranosti.

Kreiran je i na službenoj Internet stranici objavljen Kalendar važnih događanja koji se očekuju u poslovnoj godini te se isti redovito ažurira.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19), Društvo je u zakonom predviđenom roku donijelo Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe kojim je uredilo postupak prijavljivanja nepravilnosti. Pravilnik, obrazac prijave nepravilnosti i podaci o imenovanim osobama objavljeni su na službenoj Internet stranici.

## II. PROVEDBA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Do 30. lipnja 2020. Društvo je zaprimilo 9 i riješilo 8 zahtjeva za pristup informacijama (posljednji zahtjev pristigao je 29. lipnja). Društvo je kod rješavanja zahtjeva postupalo sukladno članku 23. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13 i 85/15) te omogućilo pristup informacijama poštujući Zakon i njegujući načelo transparentnosti te kod pojedinih zahtjeva, kada je bio slučaj o osobnim podacima unutar traženih informacija, postupalo se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ Sl EU L119). Društvo je odbilo zahtjeve kojima su se tražila očitovanja ili tumačenja, odnosno kada nije tražena informacija u smislu Zakona postupljeno je sukladno članku 23. Zakona.

Na službenoj Internet stranici Društva proaktivno se objavljuje informacije iz djelokruga rada, što je bilo izuzetno naglašeno nakon 22. ožujka 2020. kada je grad Zagreb i okolicu pogodio



razoran potres. U fokusu vanjske komunikacije je korisnik i cjelovita, pravovremena i točna informacija o stanju i postupanju vezano za posljedice potresa i oštećenu imovinu/nekretnine, a koja se uz ostale kanale komunikacije distribuirala i putem Internet stranice Društva.

Na Internet stranici objavljuvani su akti Društva (normativni akti, izvješća). Informacije objavljene na službenoj Internet stranici redovito se ažuriraju.

### III. OSTALE AKTIVNOSTI S CILJEM POVEĆANJA TRANSPARENTNOSTI

U okviru ostalih aktivnosti s ciljem povećanja transparentnosti, smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevара i korupcije, Društvo redovito na svojoj službenoj Internet stranici objavljuje vijesti i informacije iz područja poslovanja.

Svi javni natječaji, kako oni za zakup i najam nekretnina, tako i oni za zapošljavanje u Društvu, objavljuju se na Internet stranici.

Društvo je objavilo Registar svih ugovora o zakupu poslovnih prostora kojima upravlja te se isti ažurira na mjesečnoj bazi.

Redovito se odgovara na medijske upite te upite građana postavljene putem e-maila, telefona, kao i one zaprimljene putem pošte.

Putem Dnet-a, interne stranice za zaposlenike Društva, zaposlenici se redovito izvještavaju o relevantnom sadržaju, korisnim podacima, uputama i obrascima.

Popisana je većina poslovnih procesa organizacijskih jedinica Društva, čime se aktivnosti, odnosno poslovni procesi Društva definiraju na jasan i jednoobrazan način. Popis poslovnih procesa još je jedan korak ka transparentnosti, učinkovitosti i efikasnosti u poslovanju.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 42/18) donesen je Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te su imenovani Službenik i Zamjenik službenika za zaštitu podataka. Aktivnosti i mjere iz područja zaštite osobnih podataka predviđene Uredbom provode se u Društvu.



U Društvu se provode aktivnosti vezane uz zaštitu dostojanstva radnika, sukladno odredbama Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 12/17 i 18/19) i Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine br. 85/08 i 112/12) te je imenovana osoba za primanje i rješavanje potencijalnih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.

član Uprave – direktorica Društva



Državne nekretnine d.o.o.  
Planinska ulica 1, Zagreb

*Renata Sabo*  
**Renata Sabo, dipl. oecc.**