

Na temelju Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019. - 2020., članka 15. stavka 3. Etičkog kodeksa trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o. od 20. ožujka 2019. i članka članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. , član Uprave – direktorica Društva dana 31. listopada 2019. godine donosi

## AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKO DRUŠTVO DRŽAVNE NEKRETNINE D.O.O. ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2020. GODINE

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: DRŽAVNE NEKRETNINE D.O.O.

OIB: 79058504140

ADRESA: PLANINSKA 1, ZAGREB

OSNIVAČ: REPUBLIKA HRVATSKA

PRAVNI STATUS: DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

DJELATNOST: UPRAVLJANJE POJEDINIM POJAVNIM OBLIKOM IMOVINE U VLASNIŠTVU RH

ODGOVORNA OSOBA: RENATA SABO, ČLAN UPRAVE - DIREKTORICA DRUŠTVA

### CILJ 1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U RADU DRUŠTVA

#### MJERA 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja Društva

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	
1.1.1.	Izrada financijskih izvješća Društva	1.	kontinuirano	Pravovremena i točna izrada, dostava i objava financijskih izvješća Društva u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, Zakonom o računovodstvu i Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim posebnim propisima	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; anita.barisic@hr-nekretnine.hr	
		2.				Dostava financijskih izvješća nadležnim tijelima	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; anita.barisic@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr
		3.				Objava financijskih izvješća	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; anita.barisic@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr
1.1.2.	Vlasnička struktura Društva javno dostupna	1.	kontinuirano	Informacija o članu Društva (100% RH) dostupna na Internet stranici Društva	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr	

1.1.3.	Uspostava/Jačanje sustava unutarnjih kontrola	1.	Provođenje unutarnjih kontrola u Društvu, između ostalog korištenjem principa "četiri oka" te kombinacijom ručnih i strojnih kontrola, na način da je osigurana stalna primjena svih kontrolnih mehanizama koji osiguravaju kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i ostalim relevantnim propisima	kontinuirano	Učinkovit sustav unutarnjih kontrola	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr
1.1.4.	Uspostava/Jačanje Revizijskog odbora	1.	Redovito održavanje sjednica Revizijskog odbora s ciljem praćenja postupka financijskog izvješćivanja, praćenja učinkovitosti, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima te nadzora nad provedbom revizije godišnjih financijskih izvješća	kontinuirano; 3 sjednice godišnje	Redovan, zakonit i učinkovit rad Revizijskog odbora sukladno Zakonu o reviziji, Zakonu o računovodstvu i Poslovniku o radu Revizijskog odbora	naknade za rad članova Revizijskog odbora	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; anita.barisic@hr-nekretnine.hr
1.1.5.	Izrada godišnjih planova poslovanja Društva	1.	Izrada godišnjih planova poslovanja Društva sukladno misiji i viziji Društva, uvažavajući odredbe aktualne Strategije upravljanja državnom imovinom	20. prosinca tekuće godine	Realni i ostvarivi planovi poslovanja Društva izrađeni sukladno Uputi za izradu i dostavu planova i izvještaja o poslovanju trgovačkih društava i pravnih osoba koji čine državnu imovinu te dostavljeni nadležnim tijelima u propisanom roku	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Sektor za ekonomsko financijske poslove, Služba za financije i računovodstvo, Odjel za upravljanje podacima i kontroling; kontakt: anita.barisic@hr-nekretnine.hr; tamara.brnetic@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr
		2.	Dostava financijskih izvještaja nadležnim tijelima				

**MJERA 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova Uprave i Nadzornog odbora Društva**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Usklađivanje postojećih internih akata i poslovne prakse Društva u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova Nadzornog odbora	1. Provedba poslovne prakse Društva vezane uz izbor članova Nadzornog odbora sukladno relevantnim propisima	kontinuirano	Članovi Nadzornog odbora izabrani u postupku predviđenom Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr

1.2.2.	Usklađivanje postojećih internih akata i poslovne prakse Društva u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova Uprave	1.	Provedba poslovne prakse Društva vezane uz izbor članova Uprave sukladno relevantnim propisima	kontinuirano	Članovi Uprave izabrani u postupku predviđenom Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Sektor za pravne poslove; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr
<b>MJERA 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa članova Uprave i Nadzornog odbora Društva</b>							
Broj	Smjernica	Aktivnost		Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sprečavanje sukoba interesa članova Nadzornog odbora	1.	Izuzimanje članova Nadzornog odbora od donošenja odluka koje predstavljaju sukob interesa (kada član Nadzornog odbora nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili je povezan s drugim društvima, osobama ili poslovima, što može utjecati na donošenje odluka), zabrana obavljanja poslova iz djelatnosti koje obavlja Društvo; zabrana savjetovanja osoba koje se mogu smatrati konkurentskim društvom	kontinuirano	Osiguranje integriteta i odgovornosti članova Nadzornog odbora uz uvažavanje etičkih načela, izbjegavanje sukoba interesa i odgovornost u radu; Nepostojanje sukoba interesa kod članova Nadzornog odbora	u okviru redovnih sredstava poslovanja	članovi Nadzornog odbora
2.	Propisivanje zabrane stupanja u poslovne odnose poslovnih subjekata u vlasništvu člana Nadzornog odbora uz obvezu deklariranja, izuzimanja i upravljanja sukobom interesa u situacijama u kojima osobni interes člana Nadzornog odbora nije tako izravan	lipanj 2020.	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Uprava Društva; kontakt: renata.sabo@hr-nekretnine.hr; Ured Uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr			
3.	Prethodno odobrenje svih ugovora ili sporazuma između člana Nadzornog odbora i Društva uz naznačivanje bitnih elemenata takvih ugovora ili sporazuma u godišnjem izvješću	kontinuirano	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Nadzorni odbor; Uprava Društva; kontakt: renata.sabo@hr-nekretnine.hr; Ured Uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr			
4.	Donošenje i provedba odluke o visini naknade za rad članova Nadzornog odbora	kontinuirano	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Skupština Društva			
		1.	Izbjegavanje sukoba interesa - nedonošenje odluka na temelju osobnih interesa ili interesa osoba s kojima ima bliske odnose; izbjegavanje konkuriranja Društvu	kontinuirano			Uprava Društva; kontakt: renata.sabo@hr-nekretnine.hr



1.3.2.	Sprečavanje sukoba interesa članova Uprave	2.	Poslovi u kojima sudjeluju članovi Uprave ili s njima povezane osobe i Društvo zasnovani na tržišnoj osnovi uz naznačavanje bitnih elemenata takvih poslova u izvješćima Društva te ishođenje potvrde/neovisne procjene od strane stručnih osoba, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora ili Skupštine	kontinuirano	nepostojanje sukoba interesa kod članova Uprave; Osiguranje integriteta i odgovornost članova Uprave uz uvažavanje etičkih načela, izbjegavanje sukoba interesa i odgovornost u radu	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Uprava Društva; kontakt: renata.sabo@hr-nekretnine.hr
		3.	Redovito podnošenje i ažuriranje izvješća o imovinskom stanju Povjerenstvu za rješavanje sukoba interesa	kontinuirano			Uprava Društva; kontakt: renata.sabo@hr-nekretnine.hr
		4.	Edukacija, informiranje i jačanje svijesti članova Uprave o potencijalnom sukobu interesa	kontinuirano			Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
1.3.3.	Prevenција korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja zaposlenika Društva	1.	Propisivanje i pridržavanje jasnih pravila za zaposlenike o razdvajanju privatnih i poslovnih interesa (sukob interesa), o darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima te o upravljanju sredstvima Društva	kontinuirano	Prevenција korupcije, integritet, etičnost i profesionalno ponašanje zaposlenika	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
		2.	Propisivanje i pridržavanje jasnih pravila za zaposlenike o povjerljivošću i nepristranošću te mogućnosti obavljanja dodatnog posla	svibanj 2020.			u okviru redovnih sredstava poslovanja
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	1.	Podnošenje na potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti svim zaposlenicima Društva	kontinuirano	Osiguranje povjerljivosti i nepristranosti zaposlenika i prevencija korupcije	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr; Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
<b>MJERA 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u Društvu</b>							
Broj	Smjernica	Aktivnost		Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Reguliranje postupka za davanje sponzorstva i donacija	1.	Izrada i provedba akta o sponzorstvima i donacijama sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	po potrebi	Donesen akt kojim se propisuje dodjela sponzorstva i donacija	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr; Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr

1.4.2.	Redovito izvještavanje i objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	1.	O dodijeljenim sponzorstvima i donacijama redovito se izvještava u kvartalnim financijskim izvještajima, dostavom izvješća Uredu za udruge te se podaci objavljuju na Internet stranici, sve sukladno važećim propisima	kvartalno	Redoviti izvještaji o sponzorstvima i donacijama i redovita objava podataka na Internet stranici	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr; Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
--------	--	----	---	-----------	--	--	---

## CILJ 2. JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU DRUŠTVA

### MJERA 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost		Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Donošenje Etičkog kodeksa Društva	1.	Izrada i pridržavanje odredbi Etičkog kodeksa Društva	kontinuirano	Pridržavanje etičkih načela od strane zaposlenika i članova Uprave	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
2.1.2.	Imenovanje povjerenika za etiku	1.	Imenovanje i aktivan rad povjerenika i zamjenika povjerenika za etiku na promicanju etičkih načela među zaposlenicima Društva u vidu educiranja zaposlenika i upućivanja na odredbe Etičkog kodeksa, zaprimanja pritužbi, podnošenja Upravi i Nadzornom odboru godišnjeg izvješća i ostalih aktivnosti propisanih Kodeksom	kontinuirano	Zaposlenici informirani o Etičkom kodeksu i njegovim odredbama; Pridržavanje etičkih načela od strane zaposlenika	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije	1.	Samoprocjena procesa rada i organizacije putem ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	do 31. ožujka 2020. godine	Zakonito, namjenski i svrhovito trošenje sredstava u Društvu; Sustav unutarnjih kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; anita.barisic@hr-nekretnine.hr

### MJERA 2.2. Jačanje transparentnosti Društva

Broj	Smjernica	Aktivnost		Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Objava kalendara važnih događanja na Internet stranici	1.	Jačanje transparentnosti Društva kroz izradu i objavu kalendara važnih događanja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini, sukladno Planu poslovanja	do 30. siječnja za tekuću godinu	Na Internet stranicama Društva objavljen Kalendar koji služi korisnicima	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr; Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr

2.2.2.	Objava na Internet stranici Društva vizije i misije Društva	1.	Definiranje, objava i ažuriranje na Internet stranici Društva vizije i misije Društva, općih i posebnih ciljeva za trogodišnje razdoblje, osnovnih organizacijskih vrijednosti i osnovnih principa u pogledu odnosa s trećim stranama	kontinuirano	Korisnicima dostupne informacije o misiji i viziji Društva, opći i posebni ciljevi za trogodišnje razdoblje, osnovne organizacijske vrijednosti i osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr; Uprava; kontakt: renata.sabo@hr-nekretnine.hr
2.2.3.	Objava informacija vezano uz postupak javne nabave	1.	Objavljivanje na Internet stranici Društva i putem Elektroničkog oglasnika javne nabave svih informacija vezanih uz postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (Plan nabave, registar ugovora, informacije vezane uz jednostavnu nabavu i dr.)	kontinuirano	Osigurana transparentnost i dostupnost informacija vezano uz postupke javne nabave	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr
		2.	Potpisivanje Izjave o (ne)postojanju sukoba interesa za članove Nadzornog odbora, Uprave, članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu te drugih osoba koje su uključene u provedbu ili mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave te objava popisa gospodarskih subjekata na Internet stranici Društva s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje	kontinuirano	Potpisane izjave; Osiguranje tržišnog natjecanja, osiguranje jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima i osiguranje integriteta sudionika postupaka javne nabave	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr
		3.	Vođenje evidencije ponuditelja o ispunjavanju ugovornih obveza i izdavanje potvrda ponuditeljima o urednom ispunjenju ugovornih obveza	kontinuirano	Učinkovito trošenje sredstva, transparentnost	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr
2.2.4.	Proaktivno objavljivanje informacija	1.	Objava informacija na Internet stranici Društva sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	kontinuirano	Osigurana transparentnost rada Društva, dostupnost informacija i informiranje korisnika	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr; natalija.vrbanic@hr-nekretnine.hr
2.2.5.	Imenovanje službenika za informiranje	1.	Imenovanje službenika i zamjenika službenika za informiranje	kontinuirano	Osigurana transparentnost rada Društva, dostupnost informacija i informiranje korisnika	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr; natalija.vrbanic@hr-nekretnine.hr
<b>MJERA 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti ili nepravilnosti</b>							
Broj	Smjernica		Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe



2.3.1.	Stvaranje učinkovitog sustava prijavljivanja nepravilnosti	1.	Donošenje odluke kojom će se urediti postupak prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	31. prosinca 2019.	Učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti u Društvu putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnja na korupciju mogu biti prijavljene; Zaštita "zviždača"	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr; Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
		2.	Imenovanje povjerljive osobe za prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti, sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	01. travnja 2020.	Učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti u Društvu putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnja na korupciju mogu biti prijavljene; Zaštita "zviždača" (identiteta i povjerljivosti prijave)	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr; Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr
<b>MJERA 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika</b>							
Broj	Smjernica	Aktivnost		Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Procjena kompetentnosti zaposlenika	1.	Procjena problema koji nastaju i testiranje znanja zaposlenika u područjima identificiranih slabosti, sa svrhom utvrđivanja poznavanja sustava, kako bi se razvila, poboljšala i povećala razina znanja zaposlenika	kontinuirano	Educirani, kompetentni i proaktivni zaposlenici	u okviru redovnih sredstava poslovanja	rukovoditelji ustrojstvenih jedinica (za zaposlenike svog sektora)
2.4.2.	Uvođenje specijalnih edukacija zaposlenika	1.	Organizacija edukacija zaposlenika iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te prijavljivanja nepravilnosti; Educiranje zaposlenika putem objava na Intranetu	kontinuirano	Kontinuirano usavršavanje ljudskih potencijala kroz edukacije, seminare i objave	u okviru redovnih sredstava poslovanja, sukladno predviđenim sredstvima u financijskom planu, ako se radi o eksternim edukacijama	Ured uprave; kontakt: ana.vlah@hr-nekretnine.hr; Sektor za ekonomsko financijske poslove; kontakt: ljubica.boric@hr-nekretnine.hr; gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr; Samostalni odjel za odnose s javnošću; kontakt: zeljka.franic@hr-nekretnine.hr; natalija.vrbanic@hr-nekretnine.hr; Sektor pravnih poslova; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	1.	Izrada i dostava svim organizacijskim jedinicama planova edukacije za poslovnu godinu	prosinac 2020.	Donesen Plan edukacija	u okviru redovnih sredstava poslovanja	Sektor za pravne poslove; kontakt: ivan.muslim@hr-nekretnine.hr

**UKUPAN BROJ PLANIRANIH AKTIVNOSTI:** 38

- OPAŽANJA:**
- 1.1.4. Revizijski odbor u Društvu uspostavljen
  - 1.2.1. Postupak izbora članova NO usklađen s propisima
  - 1.2.2. Postupak izbora članova Uprave usklađen s propisima
  - 1.3.1. Odluka o visini naknade članovima Nadzornog odbora donesena


- 1.3.3. Pravila za zaposlenike o razdvajanju privatnih i poslovnih interesa (sukob interesa) propisana su Etičkim kodeksom
- 1.4.2. Redovito se podnose izvješća o sponzorstvima i donacijama
- 2.1.1. Etički kodeks donesen
- 2.1.2. Povjerenik za etiku i njegov zamjenik imenovani
- 2.2.2. Misija i vizija definirane i objavljene na Internet stranici
- 2.2.3. Na Internet stranici objavljene informacije vezane uz postupke javne nabave
- 2.2.5. Službenik za informiranje i njegov zamjenik imenovani


**PRIPREMILA:** Ana Vlah, dipl. iur., savjetnica za poslovne procese i usklađenost

**ČLAN UPRAVE - DIREKTORICA DRUŠTVA:** Renata Sabo, dipl. oec.



KLASA: 001-01/19-02/5  
URBROJ: DN-1/AV-1-3

  
\_\_\_\_\_  
(potpis)

 Državne nekretnine d.o.o.  
Plodinska ulica 1, Zagreb  
1  
\_\_\_\_\_  
(potpis)

31. listopada 2019.  
(datum)

31. listopada 2019.  
(datum)