



KLASA: 011-01/15-001/0002

URBROJ: DN-01-2017-0006/ŽŠ

Zagreb, 13. listopada 2017.

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Državne nekretnine, član Uprave – direktorica Društva Državne nekretnine d.o.o. dana 13. listopada 2017. donosi

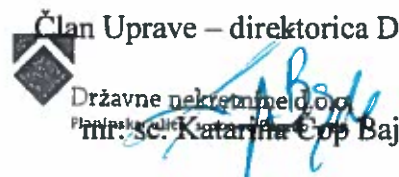
ODLUKU
O DONOŠENJU AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU
ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA 2017. – 2018.
DRUŠTVA DRŽAVNE NEKRETNINE D.O.O.

I

Ovom odlukom donosi se Akcijski plan za provedbu antikorupcijskog programa za 2017. – 2018. društva Državne nekretnine d.o.o. koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Društva.

Član Uprave – direktorica Društva

Državne nekretnine d.o.o.
mr. sc. Katarina Čop Bajde



Državne nekretnine

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU
ANTI-KORUPCIJSKOG PROGRAMA
ZA 2017. - 2018.**

Zagreb, listopad 2017.

Sadržaj

1. UVOD.....	3
1.1. SVRHA DOKUMENTA.....	3
1.2. NAMJENA DOKUMENTA	3
1.3. REFERENTNI DOKUMENTI.....	4
2. OSNOVE ANTIKORUPCIJSKOG PLANA	5
3. DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. KAO POSLOVNI SUSTAV	6
4. AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U DRUŠTVU DRŽAVNE NEKRETNINE D.O.O. 2017.-2018.....	8

1. UVOD

1.1.SVRHA DOKUMENTA

Svrha ovog dokumenta je predstavljanje Plana antikorupcijskog programa trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o. za 2017. i 2018. godinu. Dokument se naslanja na Antikorupcijski program za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010. do 2012. godine Vlade Republike Hrvatske, od 26. studenog 2009. godine. Hrvatski sabor je 27. veljače 2015. godine donio Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine, broj 26/2015) koja općenito određuje prioritetna područja i ciljeve ključne za razvoj i jačanje antikorupcijskog mehanizma u Hrvatskoj.

Vlada Republike Hrvatske donijela je krajem lipnja 2017. Akcijski plan za 2017. i 2018. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine. Isti, vezano na strateška područja u borbi protiv korupcije, u horizontalnim ciljevima, 5.1.4. Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu, navodi izradu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu koji će razraditi aktivnosti navedene u prijedlogu Akcijskog plana, te je kao nositelj određeno Ministarstvo pravosuđa, a kao sunositelji Ministarstvo financija, Ministarstvo državne imovine, Državni ured za reviziju, Povjerenik za informiranje, Ministarstvo uprave i Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa. Temeljem svega navedenoga kao i Akcijskog plana trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o. za 2015. godinu, ovo Društvo izradilo je Akcijski plan za provedbu antikorupcijskog programa za 2017. i 2018., koji će podrazumijevati dopune u skladu s očekivanim programom za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu, a koji će biti izrađen od strane gore zaduženih institucija sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske.

1.2.NAMJENA DOKUMENTA

Dokument je namijenjen menadžmentu Društva, radnicima Društva te ostalim zainteresiranim subjektima i javnosti.

1.3.REFERENTNI DOKUMENTI

- Strategija suzbijanja korupcije (Narodne novine, broj 75/08), Hrvatski sabor, 19. lipnja 2008. godine,
- Akcijski plan provedbe Strategije suzbijanja korupcije, Vlada Republike Hrvatske, 26. lipnja 2008. godine,
- Antikorupcijski program za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010. do 2012. godine, Vlada Republike Hrvatske, 26. studenog 2009. godine,
- Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine,
- Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za 2015. godinu. trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o.,
- Akcijski plan za 2017. i 2018. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

2. OSNOVE ANTIKORUPCIJSKOG PLANA

Strategijom suzbijanja korupcije određena su prioritetna područja borbe protiv korupcije i ciljevi ključni za daljnji razvoj i jačanje antikorupcijskog mehanizma. Generalno je usmjerenje jačanje transparentnosti, dostupnosti informacija, odgovornosti i integriteta dužnosnika i službenika, učinkovitosti u radu te uklanjanje nedostataka u organizaciji sustava i zakonodavnom okviru. Akcijski planovi sadrže konkretne mjere i rokove ispunjenja, definiraju nadležnost institucija za njihovo provođenje i potrebna financijska sredstva.

Akcijskim planom za 2017. i 2018. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 21. lipnja 2017. godine, definirana je u horizontalnim ciljevima, točka 5.1.4. izrada Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje od 2018. do 2020. Program koji uključuje naputak za izradu kataloga pravila o sprječavanju sukoba interesa koja sadrže upute za postupanje članova upravnih odbora trgovačkih društva u većinskom državnom vlasništvu u situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa i njegova ugrađivanje u etičke kodekse i interne akte trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu. Vlada Republike Hrvatske za nositelja je odredila Ministarstvo pravosuđa, a sunositelji su Ministarstvo financija, Ministarstvo državne imovine, Ministarstvo uprave, Povjerenik za informiranje, Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa te Državni ured za reviziju.

Cilj ovog akcijskog plana trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o je upravljanje korupcijskim rizicima i jačanje preventivnih antikoruptivnih mehanizama. Pri izradi ovog dokumenta uzeti su u obzir i rezultati provedbe Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za 2015. godinu trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o. koji je bio na razini provedenosti 74,41 % te su provedbene mjere preostalih aktivnosti implementirane u novi Akcijski plan trgovačkog Društva. Po izradi Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu države od strane zaduženih institucija, definirane aktivnosti će biti implementirane u ovaj dokument.

3. DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. KAO POSLOVNI SUSTAV

Državne nekretnine d.o.o. su trgovačko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) osnovano 2013. godine s ciljem upravljanja pojedinim javnim oblikom imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Djelokrug poslovanja Društva čini upravljanje i raspolaganje fondom stanova i poslovnih prostora od komercijalne vrijednosti te održavanje rezidencijalnih objekata u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže Ministarstvo državne imovine. Djelatnost Društva prema NKD 2007 je: 6832 Upravljanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora.

Tijela Društva čine:

SKUPŠTINA

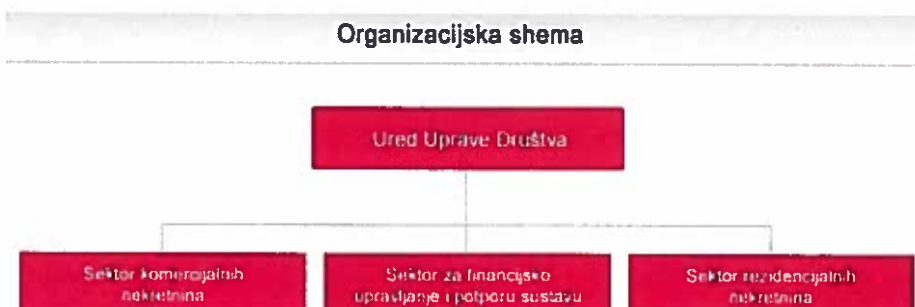
1. Republika Hrvatska, predstavnik ministar državne imovine Goran Marić, doc. dr. sc., jedini član

NADZORNI ODBOR

1. Hrvoje Ćosić - predsjednik NO
2. Ivana Leko – članica NO

UPRAVA DRUŠTVA

1. mr.sc. Katarina Čop Bajde, član Uprave – direktorica Društva



MISIJA

Transparentno upravljanje stanovima, poslovnim prostorima i rezidencijalnim objektima u vlasništvu Republike Hrvatske, uz osiguranje održivosti i dobrobiti društva u cjelini.

VIZIJA

Moderna i korisnički usmjerena tvrtka za rješavanje stambenih i poslovnih potreba te poboljšanje uvjeta stanovanja i gospodarskog poslovanja, kroz organizirano, racionalno i javno upravljanje kao i nadzor nad državnom imovinom u ime i za račun građana Republike Hrvatske.

OSNOVNE ORGANIZACIJSKE VRIJEDNOSTI

1. Društvena odgovornost
Poslovanjem Društva osigurati i opravdati očekivanja korisnika usluga, ostalih poslovnih partnera, vlasnika i radnika.
2. Profesionalnost
Društvo poslove obavlja na zakonit i odgovoran način, uz osiguranje transparentnosti i profesionalnosti, sukladno zahtjevima struke.
3. Etičnost
Društvo savjesno, odgovorno i u skladu s etičkim načelima ispunjava svoje obveze prema zaposlenicima, korisnicima usluga, poslovnim partnerima i vlasniku.
4. Organizacijska okolina
Unapređenjem organizacije rada te stalnim razvojem i obrazovanjem zaposlenika, Društvo nastoji optimizirati radne i poslovne procese.
5. Nulta tolerancija prema korupciji.

ETIČKI KODEKS

Uz Akcijski plan za provođenje antikorupcijskog programa, Društvo se vodi etičkim kodeksom Državnih nekretnina d.o.o. kojim su uređena pravila dobrog ponašanja članova Uprave i svih radnika Društva te etička načela kojih se radnici u obavljanju poslova trebaju pridržavati s ciljem promicanja etičnog ponašanja, moralnih vrijednosti i načela kao i pravila odgovornog ponašanja i poslovanja, a kojim je također definirano načelno nulte stope tolerancije prema korupciji koja predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Promicanje pristupa nulte stope tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.



Državne nekretnine

4. AKCIJSKI PLAN ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U DRUŠTVU DRŽAVNE NEKRETNINE D.O.O. 2017.-2018.

Broj mje re ¹	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
1.1.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Na mrežnoj stranici Društva www.hr-nekretnine.hr objaviti viziju, misiju, opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje, osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa prema trećim stranama	1. Ažuriranje i dopunjavanje mrežnih stranica Društva kako bi relevantne informacije bile pravovremeno dostupne javnosti	Svi zaposlenici, građani, poslovni partneri, državne institucije	Kontinuirano	Ured Uprave Društva Željka Šaponja, savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponja@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 519

¹ Mjere definirane Antikorupcijskim programom za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. godine, Vlada Republike Hrvatske, 26. studenog 2009. godine.

1.5.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati sveobuhvatne interne akte koji uređuju proces nabave	2. Izraditi proceduru nabave i stvaranja ugovornih obveza	Sve ustrojstvene jedinice, svi zaposlenici, dobavljači, izvoditelji radova i usluga, šira društvena zajednica	31. prosinca 2017. godine. Aktivnost će se realizirati u sklopu aktivnosti br. 16	<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu u suradnji s članicima sektora, službi i odjela, Tomislava Posinković, direktorica Sektora tomislava.posinkovic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 510</p> <p>Sektor komercijalnih nekretnina, direktor sektora, Javor Marović, direktor sektora javor.marovic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 417</p> <p>Sektor rezidencijalnih nekretnina, Služba investicijskog i projektnog planiranja, Vanja Pilaš Roca, voditeljica Službe vanja.pilas@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 590</p>
			3. Na mrežnim stranicama Društva objavljivati i ažurirati plan nabave	Sve ustrojstvene jedinice, svi zaposlenici, dobavljači, izvoditelji radova i usluga, šira društvena zajednica	Kontinuirano	<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, u suradnji s članicima službi i odjela Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za javnu nabavu Gordana Tratnik, voditeljica Odjela gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 385</p>

<p>Sektor za finansijsko upravljanje i potporu sustavu na inicijativu Odjela za javnu nabavu Ines Cico, referent ines.cico@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 392</p>	<p>Sektor za finansijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za finansijsko upravljanje i javnu nabavu, u suradnji s čelnicima službi i odjela Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p>	<p>Sektor za finansijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za finansijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za javnu nabavu Gordana Tratnik, voditeljica Odjela gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 385</p>	<p>Sektor za finansijsko upravljanje i potporu sustavu na inicijativu Odjela za javnu nabavu, Ines Cico, referent ines.cico@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 392</p>	<p>Sektor za finansijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za finansijsko upravljanje i javnu nabavu, u suradnji s čelnicima službi i odjela Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p>	
	<p>Kontinuirano</p>			<p>Kontinuirano</p>	
	<p>Sve ustrojstvene jedinice, svi zaposlenici, dobavljači, izvoditelji radova i usluga, šira društvena zajednica</p>			<p>Sve ustrojstvene jedinice, svi zaposlenici, dobavljači, izvoditelji radova i usluga, šira društvena zajednica</p>	
<p>4. Na mrežnim stranicama Društva objavljivati registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma</p>					
<p>5. Na mrežnim stranicama Društva objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima Društvo ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja,</p>					

				<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za javnu nabavu Gordana Tratnik, voditeljica Odjela gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 385</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu na inicijativu Odjela za javnu nabavu Ines Cico, referent ines.cico@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 392</p>
				<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, u suradnji s čelnicima službi i odjela Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za javnu nabavu Gordana Tratnik, voditeljica Odjela gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 385</p>
				<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu u suradnji s čelnicima službi i odjela Tomislava Posinković, direktorica Sektora tomislava.posinkovic@hr-nekretnine.hr</p>
	<p>niti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju</p>			<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, u suradnji s čelnicima službi i odjela Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p>
	<p>6. Obveza potpisa „Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba“ interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi</p>	<p>Sve ustrojstvene jedinice, svi zaposlenici, dobavljači, izvoditelji radova i usluga, šira društvena zajednica</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, u suradnji s čelnicima službi i odjela Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p>
	<p>7. Izrada i primjena procedure za realizaciju financijskog plana</p>	<p>Sve ustrojstvene jedinice društva, svi zaposlenici, osnivač, vlasnik</p>	<p>31. prosinca 2017. godine.</p>	<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu u suradnji s čelnicima službi i odjela Tomislava Posinković, direktorica Sektora tomislava.posinkovic@hr-nekretnine.hr</p>
	<p>Definirati sveobuhvatne interne akte koji uređuju proces financijskog upravljanja i kontrola</p>			

<p>Tel: 01 2657 510</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za financije i računovodstvo, Ljubica Borić, voditelj Odjela ljubica.boric@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346-128</p>					
<p>Čelnici sektora Društva</p> <p>Sektor komercijalnih nekretnina, Javor Marović, direktor sektora, javor.marovic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 417</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Tomislava Posinković, direktorica sektora, tomislava.posinkovic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 510</p> <p>Sektor rezidencijalnih nekretnina, Služba investicijskog i projektnog planiranja, Vanja Pilaš Roca, voditeljica Službe vanja.pilas@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 590</p>	<p>31. prosinca 2017. godine.</p>	<p>Sve ustrojstvene jedinice društva, svi zaposlenici, osnivač, vlasnik</p>	<p>8. Izrada i primjena procedure za evidenciju poslovnih događaja i transakcija</p>		
<p>Sektor komercijalnih nekretnina, Javor Marović, direktor sektora, javor.marovic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 417</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Mirjana Božić, voditeljica Službe</p>	<p>31. prosinca 2017. godine.</p>	<p>Sve ustrojstvene jedinice društva, svi zaposlenici, osnivač, vlasnik</p>	<p>9. Izrada i primjena procedure za povrat pogrešno isplaćenih sredstava</p>		

1.6.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama i u tu svrhu ustrojiti i objaviti na mrežnim stranicama Društva „katalog informacija“ te uspostaviti vođenje „službenog upisnika o	10. Vođenje „službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama“	Svi zaposlenici, državne, javne i upravne institucije, dobavljači, građani, šira društvena zajednica	Kontinuirano	<p>mirjana.božić@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 440</p> <p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za financije i računovodstvo Ljubica Borić, voditelj Odjela ljubica.boric@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346-128</p> <p>Sektor komercijalnih nekretnina Služba za poslovne prostore Dragica Dražana Šišić, voditeljica Službe za poslovne prostore dragica.sisic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 494</p> <p>Služba za stanove Zvonimir Markulić, voditelj službe zvonimir.markulic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 487</p> <p>Sektor rezidencijalnih nekretnina, Služba investicijskog i projektnog planiranja, Vanja Pilaš Roca, voditeljica Službe vania.pilas@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 590</p>
			11. Izrada i objava izvješća o provedbi Zakona o	Svi zaposlenici, državne, javne i	Godišnje do 31. siječnja	<p>Službenik za informiranje Željka Šaponja,</p> <p>Službenik za informiranje Željka Šaponja,</p>

1.7.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacija.	pravu na pristup informacijama na mrežnim stranicama Društva	upravne institucije, dobavljači, građani, šira društvena zajednica	Ured Uprave Društva Savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponia@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 519
	Objavljivati informacije na mrežnoj stranici Društva: odluke Uprave kojima se utječe na korisnike usluga Društva i mjere donijete uz suglasnost Vlade RH; informacije o svom radu, uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji, troškovima rada i izvorima financiranja, objaviti izvještaje nezavisnog revizora o reviziji financijskog poslovanja Društva; informacije o javnoj nabavi; natječaje za zapošljavanje; informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost	12. Na mrežnim stranicama Društva kontinuirano objavljivati: a. Odluke Uprave kojima se utječe na korisnike i mjere donijete uz suglasnost Vlade RH b. Informacije o radu Društva uključujući podatke o aktivnostima, organizaciji, troškovima rada i izvorima financiranja c. Godišnje revizorsko izvješće	Svi zaposlenici, Uprava društva, vlasnik, državne, javne i upravne institucije, dobavljači, građani, poslovni partneri, financijske i kreditne institucije, šira društvena zajednica	Kontinuirano	Ured Uprave Društva, u suradnji s čelnicima nadležnih službi i odjela Željka Šaponja, Savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponia@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 519
	Objavljivati informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost	13. Na mrežnim stranicama Društva kontinuirano objavljivati informacije iz područja javne nabave: a. Plan nabave sa svim izmjenama i dopunama b. Objavu poveznice na Elektronički oglasnik javne nabave uključujući: b.1. Podatke o dokumentaciji za nadmetanje b.2. Zapisnik o otvaranju ponuda	Svi zaposlenici, Uprava društva, vlasnik, državne, javne i upravne institucije, dobavljači, građani, poslovni partneri, financijske i kreditne institucije, šira društvena zajednica	Kontinuirano	Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Služba za financijsko upravljanje i javnu nabavu, Odjel za javnu nabavu Gordana Tratnik , voditeljica Odjela gordana.tratnik@hr-nekretnina.hr Tel: 01 6346 385 Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu na inicijativu Odjela za javnu nabavu, Ines Cico , referent ines.cico@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 392

<p>b.3. Informacije o završetku postupka javne nabave (Odluka o odabiru/poništenju nadmetanja)</p> <p>b.4. Obavijest o sklopljenim ugovorima</p> <p>b.5. Pregled statusa svih pokrenutih postupaka javne nabave</p> <p>c. Registar ugovora sklopljenih temeljem Zakona o javnoj nabavi</p>			
<p>14. Na mrežnim stranicama Društva kontinuirano objavljujati informacije o natječajima za najam/zakup nekretnina kojima upravlja Društvo</p>	<p>Svi zaposlenici, Uprava društva, vlasnik, građani, poslovni partneri, šira društvena zajednica</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ured Uprave Društva, u suradnji s čelnicima nadležnih službi i odjela</p> <p>Željka Šaponja, Savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponja@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 519 Fax: 01 6346 459</p>
<p>15. Na mrežnim stranicama Društva kontinuirano objavljujati informacije o natječajima za zapošljavanje</p>	<p>Svi zaposlenici, Uprava društva, vlasnik, građani, šira društvena zajednica</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ured Uprave Društva, Željka Šaponja, Savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponja@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 519 Fax: 01 6346 459</p> <p>Olja Budisavljević, voditeljica Službe za potporu sustavu olja.budisavljevic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2647 513</p>

2.8.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Implementacija samoocjenjivanja procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja integriteta	16. Izraditi interne procedure za potrebe poslovanja Društva, u smislu izrade postupaka, obrazaca itd.	Čelnici ustrojstvenih jedinica, svi zaposlenici, Uprava društva, vlasnik	Prvi kvartal 2018.	Ured Uprave Društva, Tamara Brnetić , interni revizor tamara.brnetic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 292 Fax: 01 6346 459
			17. Rezultate samoprocjene analizirati i pokrenuti postupke otklanjanja uočenih nedostataka; dobivene spoznaje koristiti prilikom izrade programa edukacije u svrhu poboljšanja područja u kojima su uočene eventualne slabosti	Čelnici ustrojstvenih jedinica, svi zaposlenici, Uprava društva, vlasnik	Kontinuirano	Ured Uprave Društva, Tamara Brnetić , interni revizor tamara.brnetic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 292 Fax: 01 6346 459
Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način						
1.3.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Obveza potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	18. Donijeti izmjene i dopune i primjenjivati Odluke o utvrđenim radnim mjestima visokorizičnim na korupciju po potrebi	Zaposlenici na radnim mjestima utvrđenim visokorizičnim na korupciju i vlasnik	Po potrebi, prvi kvartal 2018.	Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu u suradnji s Upravom Društva, Katarina Čop Bajde , predsjednica Uprave katarina.copbajde@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 292 Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu, Tomislava Posinković , direktorica Sektora tomislava.posinkovic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 510 Olja Budisavljević , voditeljica Službe za potporu sustavu olja.budisavljevic@hr-nekretnine.hr

2.6.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene mjerama 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. i 2.5.	19. Izrada, usvajanje i primjena godišnjih planova rada za službenika za informiranje, povjerenika za etiku, voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu, internog revizora	Imenovani zaposlenici	31. prosinca za sljedeću godinu	<p>Tel: 01 2647 513</p> <p>Imenovani zaposlenici</p> <p>Neposredno nadređeni imenovanih zaposlenika</p> <p>Uprava Društva</p> <p>Katarina Čop Bajde član uprave – Direktorica Društva katarina.copbajde@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 292</p>
3.1.	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije iz područja etike, javne nabave, financijskog upravljanja i kontrole	20. Izraditi i usvojiti plan edukacije za sve radnike koji su sklopili radni odnos za radna mjesta utvrđena visokorizičnim na korupciju; planove edukacije s financijskih iskazom uvrstiti u plan nabave i Plan obrazovanja i stručnog usavršavanja	Čelnici ustrojstvenih jedinica, revizori, kontrolori, rukovoditelji srednje i niže razine, ovlaštani predstavnici u postupku javne nabave	Prvi kvartal 2018.	<p>Sektor za financijsko upravljanje i potporu sustavu u suradnji sa svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p> <p>Olja Budisavljević, voditeljica službe za potporu sustavu olja.budisavljevic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 513</p>
Uskladjivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima						
2.1.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Imenovati službenika za informiranje	21. Službenik za informiranje provodi poslove prema usvojenom godišnjem planu rada te sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Svi zaposlenici, građani, javnost, poslovni partneri, državne i javne institucije	Kontinuirano	<p>Službenica za informiranje</p> <p>Ured Uprave Društva</p> <p>Željka Šaponja, Savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponja@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 519</p>
			22. Službenik za informiranje polugodišnje izvještava Upravu društva i Nadzorni odbor o	Svi zaposlenici, građani, javnost, poslovni partneri, državne i javne institucije	Kontinuirano	<p>Službenica za informiranje</p> <p>Ured Uprave Društva</p> <p>Željka Šaponja, Savjetnik za vidljivost i komunikacije zeljka.saponja@hr-nekretnine.hr</p>

2.2.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Imenovati povjerenika za etiku	provedbi usvojenog plana rada	Svi zaposlenici, građani, javnost, poslovni partneri, državne i javne institucije	Kontinuirano	Tel: 01 2657 519 Povjerenik za etiku Mirjana Božić , voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346-440
			23. Povjerenik za etiku provodi poslove prema usvojenom godišnjem planu rada i obrađuje zaprimljene prigovore o nepravilnostima, prijevari ili sumnji na korupciju od strane korisnika državnih nekretnina kojima upravlja društvo Državne nekretnine d.o.o., radnika, poslovnih partnera i javnih institucija i javnosti			
			24. Povjerenik za etiku polugodišnje izvještava Upravu i Nadzorni odbor društva o provedbi usvojenog plana rada i postupcima po zaprimljenim prigovorima o nepravilnosti, prijevari ili sumnji na korupciju	Svi zaposlenici, građani, javnost, poslovni partneri, državne i javne institucije	Kontinuirano	Povjerenik za etiku Mirjana Božić , voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346-440
2.3.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i jačanje sustava „financijskog upravljanja i kontrole“	25. Izrada Registra rizika za sve poslovne procese društva Državne nekretnine d.o.o.	Uprava Društva, ustrojstvene jedinice za ekonomske i financijske poslove, svi zaposlenici	Tijekom 2018.	Ured Uprave Društva, Tamara Brnetić , interni revizor tamara.brnetic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346 292

2.4.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Jačanje uloge unutarnje revizije	26. Ustrojstvene jedinice Društva dužne su u utvrđenim rokovima provesti usuglašene preporuke internog revizora usmjerene ka poboljšanju sustava unutarnjih kontrola u rizičnim točkama procesnih koraka sa svrhom ostvarivanja ciljeva procesnih koraka i cjelokupnog procesa	Sve ustrojstvene jedinice	Kontinuirano, po preporuci	Čelnici svih ustrojstvenih jedinica
			27. Interni revizor kontinuirano izvještava upravu Društva o izvršavanju usuglašene preporuka i učinkovitosti ustrojstvenih jedinica u provođenju procesa revizije	Sve ustrojstvene jedinice	Kontinuirano	Ured Uprave Društva, Tamara Brnetić, interni revizor tamara.brnetic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 2657 540
Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara						
2.7.	Stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama	Utvrđiti učinkovit sustav za prijavljivanje nepravilnosti, prijevara ili sumnje na korupciju i svako neetičko ponašanje	28. Provedba procedure s definiranim kriterijima za utvrđivanje nepravilnosti, odgovornostima za pojedine aktivnosti po istima i načinima rješavanja nepravilnosti	Svi zaposlenici, građani, javnost, poslovni partneri, državne i javne institucije	Kontinuirano	Povjerenik za etiku Mirjana Božić, voditeljica Službe mirjana.bozic@hr-nekretnine.hr Tel: 01 6346-440 Fax: 01 6346 459

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 28

Opažanja: Antikorupcijski program za trgovačka društva u većinskom vlasništvu države od strane zaduženih institucija još nije izrađen, po izradi, definirane aktivnosti tim programom bit će implementirane u ovaj dokument.
Ovaj Akcijski plan sadrži 19 stranica.