



DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.
Planinska ulica 1, 10000 Zagreb
OIB: 79058504140
IBAN HR02 2390 0011 1008 0724 5

KLASA: 406-01/18-04/57
URBROJ: DN-7-02-01/GT-18-1
Zagreb, 31. prosinca 2018.

PREDMET NABAVE:
USLUGA IZRADE PROJEKTA OBNOVE PROČELJA I VANJSKE STOLARIJE
VILA JADRANKA BRIJUNI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

-po Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja-

Sadržaj :

1. OPĆI PODACI
 2. PODACI O PREDMETU NABAVE
 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA
 4. PODACI O PONUDI
 5. OSTALE ODREDBE
 6. OBRASCI
- PRILOZI:
- PONUDBENI LIST
 - PRIJEDLOG UGOVORA
 - TROŠKOVNIK
 - VILA JADRANKA NACRTI PROČELJA
 - DIJELOVI ELABORATA KONZERVATORSKIH ISTRAŽIVANJA PROČELJA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Planinska ulica 1, ZAGREB

OIB: 79058504140

Tel: 01/ 6346-292

Fax: 01/ 6346-459

Web adresa: www.hr-nekretnine.hr

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Gordana Tratnik

Planinska 1, ZAGREB

Telefon: 01/6346-385

Telefax: 01/6346-397

E-mail: gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: IP2-23/2018-U

1.4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja Državne nekretnine d.o.o. iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak jednostavne nabave prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnim nekretninama d.o.o.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

180.000,00 kn bez PDV-a.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Provedbom ovog postupka sklopit će se ugovor o nabavi usluga s jednim odabranim ponuditeljem.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Izrada predmetne projektno-tehničke dokumentacije za obnovu pročelja i vanjske stolarije vile Jadranke s ishođenjem potrebnih uvjeta i suglasnosti od nadležnih tijela – akata s kojima se odobrava izvođenje zahvata.

Vila Jadranka je državna rezidencija i kao takva sigurnosno štíćeni objekt. Predmetna lokacija vile Jadranka zaštićeno je kulturno dobro u sklopu zaštićenog kulturnog krajolika otočja Brijuni upisanog u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-5983.

Predmetna lokacija nalazi se u sklopu NP Brijuni.

Dužnost je Izvršitelja usluge izvršavati u skladu s Elaboratom konzervatorsko-restauratorskih istraživanja pročelja za Vilu Kaštel i vilu Jadranku (u dijelu koji se odnosi na vilu Jadranku), izrađenog od Hrvatskog restauratorskog zavoda u prosincu 2016. i za koju je dobivena suglasnost od strane Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli, KLASA: 612-08/17-23/3714, URBROJ: 532-04-02-10/8-17-02 od dana 31.kolovoza 2017. i prema potrebi posebnim uvjetima navedenog nadležnog tijela.

Tijekom izvršenja usluge, Izvršitelj je dužan usko surađivati s Naručiteljem, nadležnim Konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture u Puli i nadležnima za okoliš.

U prilogu su:

- a) Troškovnik s opisom usluge
- b) Podloge u pdf-u:
 - tlocrti podruma, prizemlja, kata (pročišćene od unutarnjih zidova jer se radi o štíćenom objektu, a predmet usluge su vanjski zidovi koji se vide)
 - presjeci A-A i B-B
 - sva 4 pročelja s označenim površinama prozora i fasadnih ploha
- c) Kopije relevantnih dijelova Elaborata konzervatorsko-restauratorskih istraživanja pročelja izrađenog od Hrvatskog restauratorskog zavoda u prosincu 2016. opisanog u točki 2. ovog poglavlja

Troškovnike predati u obliku sukladnom za objavljivanje postupkom javne nabave odnosno sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

Isporuka u 3 tiskana primjerka, 2 kompl. na CD-u, od čega nacrti u dwg. formatu, tekstualni dio u doc ili pdf formatu a troškovnici u xls. Troškovnik sa cijenama koji služi kao procjena investicije dostaviti u .xls formatu.

Zainteresiranim ponuditeljima će se omogućiti obilazak lokacija predmetne lokacije, u svrhu upoznavanja sa lokacijom i građevinama, uz prethodnu pisanu najavu osobi zaduženoj za provođenje obilaska. Osoba zadužena za provedbu obilaska je Nikola Bršćić, te je neophodno izvršiti najavu za obilazak u pisanom obliku koja se dostavlja na adresu elektroničke pošte: nikola.brscic@hr-nekretnine.hr

Pisana najava mora biti dostavljena osobi zaduženoj za provedbu obilaska lokacija, najmanje 48 sati prije najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekti će biti obaviješteni elektroničkom poštom.

Troškove dolaska i odlaska do lokacije za potrebe obilaska, te eventualne troškove boravka na lokaciji, ponuditelj sam snosi.

Osoba zadužena za kontakt sa ponuditeljima je g.Nikola Bršćić.

Podaci za kontakt: e-mail: nikola.brscic@hr-nekretnine.hr, mob.091 6346 002.

Ugovorne obveze se smatraju izvršenim dostavom ugovornom projektom dokumentacijom sa svim suglasnostima od javnopravnih tijela.

Osobe koje će sudjelovati u izvršenju predmetnih usluga, kao i vozila odabranog ponuditelja, moraju proći sigurnosnu provjeru prije ulaska na lokaciju izvršenja usluge (štíćeni objekt II kategorije). Iz tog će razloga Naručitelj zatražiti registarske oznake vozila, te podatke o imenu i prezimenu, OIB-u i broju osobne iskaznice svih osoba koje će pružati usluge na lokacijama koje imaju status štíćenog objekta.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvodeći predmetne usluge te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Odabrani ponuditelj će potpisati Izjavu o povjerljivosti.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija usluga određena je u točki 2.1. ove Dokumentacije i Troškovniku.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove DON ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. MJESTO

Mjesto na koje se odnosi predmetna usluga su Brijuni.

2.6. ROK IZVRŠENJA USLUGA:

Početak obavljanja usluga nastupa danom uvođenja u posao.

Rok završetka usluga je 105 kalendarskih dana od dana početka sa ishodom Suglasnosti Ministarstva kulture-Konzervatorski odjel u Puli.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će, iz postupka nabave, isključiti ponuditelja ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave utvrdi da:

I. je ponuditelj koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

II. je **ponuditelj** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrasc 1. u prilogu).

NAČIN DOKAZIVANJA:

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz ove točke:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DON, ili
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ili izjavom davatelja (Obrasc 1.).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, iz postupka nabave, isključiti ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrasc 2. u prilogu).

NAČIN DOKAZIVANJA:

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz ove točke:

1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DON, ili
2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ili izjavom davatelja (Obrasc 2.).

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. ove DON može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera ponuditelj dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podugovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.2.1.1. Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

1. *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

3.2.1.2. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstvo određene organizacije kako bi mogao pružiti uslugu u državi njegova poslovna nastana. Budući da se radi o nepokretnom kulturnom dobru projektnu dokumentaciju mora izraditi kao gospodarski subjekt koji posjeduje:

1. *Dopuštenje za projektiranje radova na nepokretnom kulturnom dobru izdanom od Ministarstva kulture..*

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.2.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo na istim ili sličnim uslugama koji su predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, i to izvršenje najmanje tri (3) ugovora čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

1. *Popis istih ili sličnih usluga predmetu nabave koji mora sadržavati predmet ugovora, vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane (Obrazac 4.).*

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda.

3.2.2.2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju potrebne tehničke stručnjake koji će biti uključeni u ugovor, a sukladno predmetu nabave.

-Ovlašteni inženjer odgovarajuće struke

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz točke 3.2. je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrasac 3. u prilogu).

NAČIN DOKAZIVANJA:

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjet iz ove točke:

- 1. Preslika ovlaštenje Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke*

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke DON, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

3.3. PRELIMINARNI DOKAZ

Gospodarski subjekt može, umjesto dokumenata traženih ovom Dokumentacijom, dostaviti izjave koje će služiti kao preliminarni dokaz.

Izjave se daju ili sukladno obrascima, koje su sastavni dio ove Dokumentacije, ili ih gospodarski subjekt sam sastavlja.

Sve izjave moraju sadržajno odgovarati traženom u odredbama ove Dokumentacije.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržano kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokazi o nepostojanju razloga za isključenje (Obrazac 1,2)
3. dokazi o ispunjavanju traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (Obrasci 3,4,5),
4. potpisan prijedlog ugovora,
5. popunjeni troškovnik,
6. ostalo traženo (Obrasci 6,7 i preslike ovlaštenja komore)

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekta je obvezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti cjelokupnu dokumentaciju u ovom postupku jednostavne nabave te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u formatu koji je općedostupan i nediskriminirajući (predlaže se pdf format);
2. ponuda se izrađuje bez posebne naknade;
3. ponuda mora biti potpisana i ovjerena;
4. ponuditelj nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi;
5. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije;
6. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
7. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove DON ili promijeni, odnosno dopiše tekst, smatrat će se da je takva ponuda nepotpuna i nevažeća te će ista biti odbijena.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju
2. Nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Odabrani ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora odabrani ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupati od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
4. Ponuda treba obuhvatiti sve usluge prema troškovniku.

4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr

Ponuda se može dostaviti i drugim komunikacijskim sredstvima, a sve u skladu s načelima javne nabave.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Izmjena ili odustanak od ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

4.4. VARIJANTA PONUDE

Podnošenje varijante ponude nije dopušteno.

4.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika te ukupnu cijenu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati brojkama

Jedinična cijena ponude treba obuhvatiti sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje ugovorenih Usluga: sav rad, materijal, izdaci u gotovini, troškove putovanja, režiju mjesta izvršenja usluge i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i

ostali sporedni izdaci. Uključivanje stručnjaka i osoba drugih zvanja također je obuhvaćeno ovim Uslugama i utvrđenom cijenom, a za njih Izvršitelj odgovara kao za svoje vlastite Usluge. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

4.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

4.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 28. veljače 2019. godine.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

5.2. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponudu potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice. Ponudu može potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ukoliko ga svi članovi zajednice ovlaste odnosno opunomoće za potpisivanje ponude.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke i dokaze o svakom članu zajednice kako je određeno ovom Dokumentacijom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

5.3. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za podugovaratelje da:

- Ne postoje razlozi za njihovo isključenje,
- Ispunjavanju uvjete sposobnosti radi kojih se dio ugovora daje u podugovor.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o uslugama.

5.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje usluga ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje usluga.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- Naziv i sjedište ponuditelja kojem se ustupaju resursi,
- Detaljan navod resursa koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- Potpis i ovjera ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora potpis i ovjera ugovornih strana.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje razlozi za njihovo isključenje,
- Ispunjavanju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg se ispunjenja oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata,

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5.5. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju. Naručitelj će odgovor dostaviti svima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

5.6. JAMSTVA

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o uslugama Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bjanko zadužnicu/zadužnicu na iznos od **10% (deset posto)** od ugovorene cijene bez PDV-a. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje usluga, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog kao jamstvo. Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor o uslugama može dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje

na račun DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj ___/2018.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o uslugama, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Po isteku roka Naručitelj će izvršiti povrat jamstva.

b) Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti Izjavu da će u roku od pet (5) dana od dana sklapanja ugovora o uslugama, predati Naručitelju policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti navedenu/imenovanu osobu u točki 3.2.2.2. ove Dokumentacije.

5.7. VRIJEME I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

18. siječanj 2019. do 14:00 sati

- mjesto/način podnošenja ponuda:

gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

5.8. ZAPRIMANJE PONUDA

Ponude se zaprimaju sukladno točki 4.3. i 5.7. ove Dokumentacije.

Za ponude dostavljene putem elektroničke pošte osoba iz reda članova Stručnog povjerenstva Naručitelja, koja je određena za zaprimanje ponuda, mora osigurati tajnost podataka o zaprimljenim

ponudama do isteka roka za dostavu ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Pravovremeno pristigle ponude dostavljene putem elektroničke pošte upisat će se u zapisnik o zaprimanju, pregledu i ocjeni ponuda za svaku grupu zasebno, i to evidentiranjem redosljeda, naziva i sjedišta ponuditelja, datuma i vremena zaprimanja.

Svaka ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentirat će se kao nepravovremena te se Naručitelj obavijestiti gospodarskog subjekta bez odgode obavijestiti gospodarskog subjekta o tome. Nepravovremene ponude neće biti razmatrane niti uključene u postupak pregleda i ocjene ponuda.

5.9. OTVARANJE PONUDA

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

5.10. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od dva dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju te ponuditelj ne smije iste dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda, kao dopunu ponudi.

5.11. DOSTAVA DOKUMENATA I DOKAZA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne dužem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način, ovisno kako odredi Naručitelj u svom zahtjevu.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, ukoliko isti nije dostavio ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava uvjete tražene ovom Dokumentacijom te će zatražiti dostavu ažuriranih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka postaje izvršna danom donošenja.

5.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Obračun će se vršiti temeljem stvarno izvršenog posla, a sukladno jediničnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa od strane Naručitelja.

Temelj za ispostavljanje je uredno predana uredna i potpuna dokumentacija što potvrđuje Naručitelj. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.14. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O USLUGAMA

Ugovorne strane sklapaju ugovor o uslugama u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o uslugama mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora o uslugama s uvjetima iz ove Dokumentacije te odabranom ponudom.

Tijekom izvršenja ugovora o uslugama neće se primjenjivati trgovački običaji (uzanci).

5.15. IZMJENE UGOVORA O USLUGAMA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o uslugama tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave, ukoliko izmjenama nisu učinjene značajne izmjene ugovora te ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a, uključujući vrijednost izmjena, manja je od pragova propisanih ZJN 2016,
- vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o uslugama bez PDV-a,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz ove točke Dokumentacije procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Svaka izmjena ugovora o uslugama smatrat će se valjanom ako je učinjena u pisanom obliku.

5.16. RASKID UGOVORA O USLUGAMA

Naručitelj će raskinuti ugovor o uslugama ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru. Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Ugovor se može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako prestane potreba za izvršenjem uslugama,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će biti obvezan u slučaju raskida ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

5.17. UVJETI I ZAHTJEVI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne usluge savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima kojima se uređuje predmet nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o uslugama, uz odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te ove Dokumentacije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sve ugovorene usluge izvodit će se u skladu s ugovorom, troškovnikom, tehničkom dokumentacijom i ostalim naputcima i uvjetima Naručitelja.

6. OBRASCI

OBRAZAC 1.

Temeljem članka 265.st.2 ZJN 2016 i temeljem članka 3.st.1t.3 te članka 10.st.3.t.3 Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) dajem

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

kojom _____

gospodarski subjekt koji **ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
(gospodarski subjekt, adresa, OIB)

i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijeka ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i navedenoj osobi za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

- 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

niti su gospodarski subjekt niti navedena osoba ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s objavljivanjem profesionalne djelatnosti.

Ovo izjavljujem za sebe kao ovlaštenu osobu za zastupanje, te za gospodarski subjekt- ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

U _____, _____ . godine.

*popis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje ponuditelja*

OBRAZAC 2.

IZJAVA
O PLAĆENIM DOSPJELIM POREZNIM OBVEZAMA I
OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljujem da kao porezni obveznik nemamo duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____ . godine

(potpis)

OBRAZAC 3.

IZJAVA
O ISPUNJAVNAJU UVJETA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

u svojstvu ponuditelja u postupku nabave _____

_____, izjavljujem

da ispunjavamo tražene kriterije za odabir ponuditelja te isto na traženje Naručitelja možemo dokazati:

1. Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
2. Popisom istih ili sličnih usluga predmetu nabave
3. Posjedovanjem dopuštenja za projektiranje radova na nepokretnom kulturnom dobru izdanom od Ministarstva kulture.
4. Popisom stručnog osoblja sa dokazima o posjedovanju traženih uvjeta:
- preslika članstva Hrvatske komore za inženjera odgovarajuće struke

U _____, _____ . godine

(potpis)

OBRAZAC 4.

POPIS UGOVORA

(naziv i sjedište PONUDITELJA)

PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM I MJESTO ZAVRŠETKA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ godine

OBRAZAC 5.

IZJAVA
PONUDITELJA O STRUČNOM OSOBLJU KOJI ĆE SUDJELOVATI U REALIZACIJI
UGOVORA

U postupku nabave za

evidencijski broj nabave _____.

Ponuditelj _____ (naziv ponuditelja)
izjavljuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, da
ima obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje ugovora te da će poslove po ugovoru
obavljati izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja ukoliko njegova ponuda bude odabrana.

Popis osoba:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Izjavljujemo da će navedene osobe biti izravno angažirane u izvršenju ugovora.

U _____, _____ 2019.

ZA PONUDITELJA

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

OBRAZAC 6.

IZJAVA
PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ
POVREDE UGOVORENIH OBVEZA

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za zaključivanje ugovora _____, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza (u obliku zadužnice ili novčanog pologa).
-
- da će jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora za _____, za vrijeme valjanosti ugovora, bez PDV-a, biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2019.

(potpis)

OBRAZAC 7.

IZJAVA
O PRAVOVREMENOM DOSTAVLJANJU JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE OD
ODGOVORNOSTI

iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

kojom _____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po _____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Izjavljujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao ekonomski najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave _____, odmah po potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku sedam (7) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti policu osiguranja od odgovornosti za štetu, za ovlaštene inženjere, koju bi obavljanjem poslova mogli učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ovom Ugovoru.

U _____, _____ 2019.

(potpis)