



**DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.**  
**Planinska ulica 1, 10000 Zagreb**  
**OIB: 79058504140**  
**IBAN HR02 2390 0011 1008 0724 5**

**KLASA: 406-01/18-02/8**  
**URBROJ: DN-3-03-01/GT-18-4**  
**Zagreb, 23.07.2018.**

**PREDMET NABAVE:**  
**RADOVI SANACIJE STANA – OTOK ŠOLTA**  
**PONOVLJENI POSTUPAK**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**-po Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja-**

Ev. broj nabave: IP1-2.3/2018-RD

Sadržaj :

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA
4. PODACI O PONUDI
5. OSTALE ODREDBE
6. OBRASCI
7. PRILOZI:
  1. PONUDBENI LIST
  2. TROŠKOVNIK

lipanj 2018.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Planinska ulica 1, ZAGREB

OIB: 79058504140

Tel: 01/ 6346-292

Fax: 01/ 6346-459

Web adresa: [www.hr-nekretnine.hr](http://www.hr-nekretnine.hr)

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### **1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA**

DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Gordana Tratnik

Planinska 1, ZAGREB

Telefon: 01/6346-385

Telefax: 01/6346-397

E-mail: [gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr](mailto:gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: IP1-2.3/2018-RD**

### **1.4. SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja Državne nekretnine d.o.o. iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Postupak jednostavne nabave je - prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnim nekretninama d.o.o.

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

100.000,00 kn bez PDV-a.

### **1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Provedbom ovog postupka sklopit će se ugovor o nabavi radova s jednim odabranim ponuditeljem za cjelokupni predmet nabave.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE (količina, tehnička specifikacija)**

Predmet nabave su građevinsko – obrtnički radovi za sanaciju stana na adresi Obala Svete Tereze br.8, Rogač., otok Šolta. Stan se nalazi u samostojećem objektu sa dvije etaže, prizemlje i kat. U prizemlju su prostorije Lučke kapetanije, a na katu se nalazi stan za sanaciju. Stan ima zaseban ulaz do kojeg se dolazi po vanjskom stepeništu. Radovi se sastoje od građevinsko obrtničkih radova (rušenje i demontaža, izolaterski, keramičarski, soboslikarski, stolarski, podopolagački radovi te instalacije vode, kanalizacije i elektroinstalaterski radovi), a sve prema ponudbenom troškovniku.

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u **Troškovniku** koji je u Prilogu i čini sastavni dio ove

dokumentacije o nabavi.

**Potrebno je ponuditi cjelokupni predmet nabave prema stavkama u Troškovniku. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu obići i detaljno pregledati lokaciju na dan 27.07.2018. od 12:00 do 14:00 sati. Neovisno o tome je li gospodarski subjekt obišao lokaciju radova, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju stana.

Kontakt osoba za obilazak lokacije je: Ana Šipuš, tel. 01/4095-283. Potrebno je izvršiti najavu za pregled lokacije u pisanom obliku koja se dostavlja elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: [ana.sipus@hr-nekretnine.hr](mailto:ana.sipus@hr-nekretnine.hr) do četvrtka 26.07.2018. u 14:00 sati.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## **2.3. KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Količine i specifikacija radova određene su u Troškovniku i tehničkoj dokumentaciji, koji su u prilogu ove Dokumentacije i čine njen sastavni dio.

## **2.4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je u prilogu ove Dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Troškovnici su bazirani na jedinici mjere. Obračun će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima i građevinskoj knjizi uz dokaznicu mjera, a prema jediničnim cijenama iskazanim u Troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl).

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove DoN ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **2.5. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA**

Otok Šolta.

## **2.6. ROK IZVRŠENJA**

Početak izvođenja radova je najkasnije u roku 5 (pet) dana od obostrano potpisanog ugovora. Potpisivanje ugovora predviđeno je početkom rujna.

Rok za izvođenje radova je **45 dana od dana uvođenja u posao što je ujedno maksimalni rok i ne može biti dulji.**

Ponuditelj je dužan tražene radove izvoditi na način propisan Tehničkom specifikacijom, Troškovnikom, zahtjevima djelatnosti Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Završetak: Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač uredno završio sve ugovorene radove sukladno ugovornim troškovnikom. Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik. Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi.

### **Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi navesti rok izvršenja radova (Izjava – obrazac 2.)**

#### **Dinamika izvođenja radova:**

Sukladno terminskom planu izvođenja radova koji je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti naručitelju najkasnije u roku od osam (8) dana od potpisivanja ugovora o javnim radovima. Isti mora biti odobren od strane nadzora i naručitelja.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, maksimalni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (posto) ugovorene cijene.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA**

### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će, iz postupka nabave, isključiti ponuditelja ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

I. je ponuditelj koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja je **državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

II. je **ponuditelj** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je izjava (ne mora biti ovjerena) da ne postoje navedeni razlog za isključenje ponuditelja (Obrazac 1).**

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, iz postupka nabave, isključiti ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je izjava (ne mora biti ovjerena) da ne postoje navedeni razlog za isključenje ponuditelja (Obrazac 5).**

### **3.1.3. NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

- 1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DON, ili*
- 2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke DON, ili*
- 3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti**

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. ove DON može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera ponuditelj dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podgovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

### **3.2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrasac 6 u prilogu).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### **3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**3.2.2.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo na istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, i to izvršenje najmanje jednog ugovora.**

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Obrasac 6 u prilogu) i popis ugovora (Obrasac 7 u prilogu).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku do tri dana dostavi slijedeće ažurirane popratne dokumente:

1. Popis istih ili sličnih radova predmetu nabave koji mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova.

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke DON, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **4. PODACI O PONUDI**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### **4.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržano kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokazi o nepostojanju razloga za isključenje (Obrazac 1,5),
3. dokazi o ispunjavanju traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (Obrazac 6,7),
4. popunjeni troškovnik,
5. Izjava o roku izvršenja radova ( Obrazac 2),

6. ostalo traženo: Obrasci 3,4.

#### **4.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Gospodarski subjekt je obavezan prije izrade ponude posebno dobro proučiti cjelokupnu dokumentaciju u ovom postupku jednostavne nabave te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Način izrade ponude:

1. ponuda mora biti izrađena u formatu koji je općedostupan i nediskriminirajući (predlaže se PDF format);
2. ponuda se izrađuje bez posebne naknade;
3. ponuda mora biti potpisana i ovjerena;
4. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi;
5. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije;
6. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
7. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

#### **4.3. VARIJANTA PONUDE**

Podnošenje varijante ponude nije dopušteno.

#### **4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika te ukupnu cijenu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati brojkama

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, troškove transporta i putovanja, smještaj, režiju mjesta izvršenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

#### **4.5. VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u kunama.

#### **4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Ekonomski najpovoljnija ponuda (100% cijena - najniža).

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **4.7. JEZIK I PISMO PONUDE**



Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku izvršen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ponuditeljima je dopušteno u ponudi upotrebljavati pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

#### **4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je do 02. listopada 2018. godine.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

### **5. OSTALE ODREDBE**

#### **5.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

#### **5.2. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponudu potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice. Ponudu može potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ukoliko ga svi članovi zajednice ovlaste odnosno opunomoće za potpisivanje ponude.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke i dokaze o svakom članu zajednice kako je određeno ovom Dokumentacijom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

#### **5.3. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za podugovaratelje da:

- Ne postoje razlozi za njihovo isključenje,
- Ispunjavanju uvjete sposobnosti radi kojih se dio ugovora daje u podugovor.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN 2016, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o radovima.

#### **5.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Ponuditelj se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje radova ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje radova.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- Naziv i sjedište ponuditelja kojem se ustupaju resursi,
- Detaljan navod resursa koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- Potpis i ovjera ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora potpis i ovjera ugovornih strana.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje razlozi za njihovo isključenje,
- Ispunjavanju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg se ispunjenja oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata,

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **5.5. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE**

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju. Naručitelj će odgovor dostaviti svima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

#### **5.6. JAMSTVA**

##### **a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o radovima Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bjanko zadužnicu/zadužnicu na iznos od **10% (deset posto)** od ugovorene cijene bez PDV-a.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja,

pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog kao jamstvo.

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor o radovima može dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj \_\_\_/2018.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o radovima, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Po isteku roka Naručitelj će izvršiti povrat jamstva.

### **B )Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok radova je minimalno dvije godine.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog kao jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a). Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. -broj IBAN HR0223900011100807245, model HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovor broj \_\_\_/2018.

Ako se kao jamstvo daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Po isteku roka Naručitelj će izvršiti povrat jamstva.

## **5.7. VRIJEME I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: [gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr](mailto:gordana.tratnik@hr-nekretnine.hr)

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**02. kolovoza 2018. do 10:00 sati**

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ponuda se može dostaviti i drugim komunikacijskim sredstvima, a sve u skladu s načelima javne nabave.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Izmjena ili odustanak od ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

## **5.8. OTVARANJE PONUDA**

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## **5.9. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od dva dana. Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju te ponuditelj ne smije iste dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda, kao dopunu ponudi.

## **5.10. DOSTAVA DOKUMENATA I DOKAZA**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jedostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne dužem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način, ovisno kako odredi Naručitelj u svom zahtjevu.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, ukoliko isti nije dostavio ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava uvjete tražene ovom Dokumentacijom te će zatražiti dostavu ažuriranih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku do 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka postaje izvršna danom donošenja.

## **5.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 5.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje po ispostavljenim mjesečnim situacijama najkasnije do 15 u mjesecu, prema ovjerenoj građevinskoj knjizi od strane naručitelja. Količine radova se obračunavaju prema stvarno izvedenim radovima i ovjerenim dokaznicama mjera s rokom dospjeća plaćanja do 30 dana do maksimalno 90 % od ugovorene cijene. Okončana situacija tj. preostalih 10 % se zadržava do primopredaje objekta i Zapisnika o primopredaji – tj. okončanja radova s kojim se ispostavlja okončani obračun.

## **5.13. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O RADOVIMA**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o radovima u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o radovima mora biti sklopljen te se mora izvršavati u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati sukladnost izvršenja ugovora o radovima s uvjetima iz ove Dokumentacije te odabranom ponudom.

Tijekom izvršenja ugovora o radovima neće se primjenjivati trgovački običaji (uzanci).

## **5.14 . IZMJENE UGOVORA O RADOVIMA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o radovima tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave, ukoliko izmjenama nisu učinjene značajne izmjene ugovora te ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a, uključujući vrijednost izmjena, manja je od pragova propisanih ZJN 2016,
- vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o radovima bez PDV-a,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz ove točke Dokumentacije procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Značajna

Svaka izmjena ugovora o radovima smatrat će se valjanom ako je učinjena u pisanom obliku.

#### **5.15. RASKID UGOVORA O RADOVIMA**

Naručitelj će raskinuti ugovor o radovima ako se u tijeku izvršavanja ugovora pokaže da se odabrani ponuditelj ne drži uvjeta ugovora i da odabrani ponuditelj ne obavlja poslove iz ugovora na način kako je određeno u ugovoru. Naručitelj će upozoriti odabranog ponuditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama. Ukoliko do isteka roka odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Ugovor se može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje radova,
- ako prestane potreba za izvršenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će biti obavezan u slučaju raskida ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

#### **5.16. UVJETI I ZAHTJEVI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne radove savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza ugovora o radovima, uz odredbe ZJN 2016, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te ove Dokumentacije, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke bez obzira na njihovu vrstu i prirodu, a koji se odnose na Naručitelja i/ili njegove poslovne partnere, za koje je saznao na bilo koji način izvodeći predmetne radove te ih ne smije davati na korištenje drugima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Odabrani ponuditelj će potpisati Izjavu o povjerljivosti.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s ugovorom, troškovnikom, tehničkom dokumentacijom i ostalim naputcima i uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju
2. Nakon ugovaranja odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.

4. Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
5. Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij.
6. Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u roku za izvršenje .
7. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15,20/17).
8. Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
9. Odabrani ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora odabrani ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
10. Ponuda treba obuhvatiti sve radove prema troškovniku.

## **6. OBRASCI**

## OBRAZAC 1.

Temeljem članka 265.st.2 ZJN 2016 i temeljem članka 3.st.1t.3 te članka 10.st.3.t.3 Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) dajem

### IZJAVU O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

kojom \_\_\_\_\_  
gospodarski subjekt koji **ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj  
(gospodarski subjekt, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_ i osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijeka ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i navedenoj osobi za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

niti su gospodarski subjekt niti navedena osoba ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s objavljivanjem profesionalne djelatnosti.

Ovo izjavljujem za sebe kao ovlaštenu osobu za zastupanje, te za gospodarski subjekt- ponuditelja u kojoj sam odgovorna osoba.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine.

---

*popis osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje ponuditelja*



OBRAZAC 2.

IZJAVA  
O ROKU IZVRŠENJA RADOVA

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljuje

da je upoznat sa svim uvjetima sadržanim u dokumentaciji o nabavi te će u slučaju odabira njegove ponude, izvršiti predmet nabave u skladu s tim uvjetima, u roku:

\_\_\_\_\_ dana ( slovima: \_\_\_\_\_ dana)

od dana uvođenja u posao.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)

OBRAZAC 3.

IZJAVA  
PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ  
POVREDE UGOVORENIH OBVEZA

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za zaključivanje ugovora, u roku od u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o radovima \_\_\_\_\_, dostaviti jamstvo za \_\_\_\_\_, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza (u obliku bjanko zadužnice / zadužnice ili novčanog pologa).
- da će jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora za \_\_\_\_\_, za vrijeme valjanosti \_\_\_\_\_, za vrijeme valjanosti ugovora, bez PDV-a, biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)

OBRAZAC 4.

IZJAVA  
O PRAVOVEMENOJ DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Izjavljujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao ekonomski najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

po uspješnoj primopredaji radova Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice/zadužnice ili novčanog pologa, na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a izdane u korist Naručitelja DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Zagreb, Planinska 1, OIB: 79058504140.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj potrebe otklanjanja nedostataka. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 24 mjeseca od uspješne primopredaje radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

OBRAZAC 5.

IZJAVA  
O PLAĆENIM DOSPJELIM POREZNIM OBVEZAMA I  
OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

izjavljujem da kao porezni obveznik nemamo duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)

OBRAZAC 6.

IZJAVA  
O ISPUNJAVNAJU UVJETA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

kojom \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

u svojstvu ponuditelja u postupku nabave \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, izjavljujem

da ispunjavamo tražene kriterije za odabir ponuditelja te isto na traženje Naručitelja možemo dokazati:

1. Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
2. Popisom istih ili sličnih radova predmetu nabave koji će sadržavati ili će mu se priložiti potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju najvažnijih radova.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis)

OBRAZAC 7.

**POPIS UGOVORA**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište PONUDITELJA)

PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM I MJESTO ZAVRŠETKA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ . godine