



Državne nekretnine

KLASA: 030-01/15-01/3

URBROJ: DN-01-2016-10

Zagreb, 01. veljače 2016.

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Državne nekretnine, Predsjednica Uprave dana 01. veljače 2016. godine donosi

## **ODLUKU O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBENICE ZA INFORMIRANJE ZA 2016. GODINU**

### **I**

Prihvća se Godišnji plan rada službenice za informiranje, KLASA: 030-01/15-01/3, URBROJ: DN-01-2016-9/ŽŠ od 29. siječnja 2016. godine.

### **II**

Godišnji plan rada službenice za informiranje za 2016. godinu sastavni je dio ove odluke.

### **III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Društva i mrežnoj stranici Društva.

**PREDSJEDNICA UPRAVE**

  
**mr.sc. Katarina Čop Bajde**  
Državne nekretnine d.o.o.  
Buzmanska ulica 6, 10000 Zagreb - HR

KLASA: 030-01/15-01/3  
URBROJ: DN-01-2016-9/ŽŠ

Zagreb, 29. siječanj 2016. godine

## **GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE ZA 2016. GODINU**

Sukladno donesenom Akcijskom planu za provedbu antikorupcijskog programa za 2015. godinu društva Državne nekretnine d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo) u skladu s antikorupcijskim politikama Vlade Republike Hrvatske, provode se mjere kako bi ojačali ciljevi kao što su jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/2013, 85/2015).

Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti, načelu raspolaganja informacijom te, sukladno članku 5. stavku 1. točki 5. Zakona „obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom“.

U skladu s mjerama Akcijskog plana za provedbu antikorupcijskog programa Društva za 2015. godinu i Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/2013, 85/2015), Godišnjim planom rada službenice za informiranje za 2015. godinu ( KLASA: 030-01/15-01/3 URBROJ: DN-01-2015-6/ŽŠ ) te Odlukom Uprave Društva o prihvaćanju Godišnjeg plana rada službenice za informiranje za 2015. godinu ( KLASA: 030-01/15-01/3 URBROJ:DN-01-2015-7 ), službenica za informiranje, donijela je te će po odluci Uprave javno objaviti :

## GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBENICE ZA INFORMIRANJE ZA 2016. GODINU

Ovim Planom su određene planirane obveze i aktivnosti službenice za informiranje tijekom 2016. godine kako slijedi:

PLANIRANE AKTIVNOSTI	ROK IZVRŠENJA
1. Objavljivanje svih relevantnih informacija na mrežnoj stranici Društva (Odluke Uprave i mjere donijete uz suglasnost Vlade RH, informacije o radu Društva, podatke o aktivnostima i organizaciji, godišnje Revizorsko izvješće, informacije iz područja javne nabave)	Kontinuirano
2. Ažuriranje i dopunjavanje mrežnih stranica Društva na temelju dostavljenih informacija od nadležnih službi	Kontinuirano
3. Na mrežnim stranicama objavljivanje ažuriranog plana nabave po dostavljenim podacima od nadležne službe	Kontinuirano
4. Zaprimanje i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	Kontinuirano
5. Izrada i objava izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2016. godinu na mrežnim stranicama Društva	Siječanj 2016.
6. Na mrežnim stranicama Društva objavljivati informacije o natječajima za zapošljavanje i natječajima za zakup poslovnih prostora i najam stanova	Kontinuirano
7. Izrada Godišnjeg plana rada za službenika za informiranje za 2017. godinu	Siječanj 2017.

Službenica za informiranje

Željka Šaponja, dipl. nov.

