

Na temelju odredbe članka 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., predsjednica Uprave dana 16.11. 2015. godine donosi

ETIČKI KODEKS

trgovačkog društva Državne nekretnine d.o.o.

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarenja uloge i zadaće trgovačkog društva DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledno i prepoznatljivo društvo za rješavanje stambenih i poslovnih potreba, poboljšanje uvjeta stanovanja i gospodarskog poslovanja te upravljanje rezidencijalnim objektima u vlasništvu Republike Hrvatske, donosi se Etički kodeks temeljnih vrijednosti, moralnih načela i pravila odgovornog ponašanja i poslovanja.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja članova Uprave i svih radnika Društva (u daljnjem tekstu: radnici) i etička načela kojih se radnici u obavljanju svojih poslova trebaju pridržavati.

Promicanje etičnog ponašanja i načela sadržanih u Etičkom kodeksu obveza je svih radnika Društva bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju.

II TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 2.

Temeljna načela poslovnog ponašanja zasnivaju se na sljedećim etičkim vrijednostima:

- a) načelo zakonitosti rada i poslovanja,
- b) načelo stručnosti i odgovornosti-profesionalnosti u poslovanju,
- c) načelo jednakosti i pravednosti,
- d) načelo povjerljivosti i tajnosti podataka,
- e) unapređenje organizacijske okoline,
- f) načelo nulte stope tolerancije prema korupciji.

II a) Načelo zakonitosti rada i poslovanja

Članak 3.

Svi radnici Društva dužni su pri obavljanju poslova pridržavati se zakona i drugih propisa te odluka i drugih akata Uprave Društva.

Uz pridržavanje važećih zakona i propisa te odluka i drugih akata Uprave Društva, radnici su dužni poštivati ugovorne odredbe u radnom odnosu s Društvom, slijediti odluke i napatke kojima se propisuje poslovanje Društva, poglavito odluke i napatke odgovarajućih stručnih službi te su obvezni upoznati se i pratiti upute i smjernice koje izdaju organizacijske jedinice putem okružnica i drugih oblika priopćavanja.

II b) Načelo stručnosti i odgovornosti-profesionalnosti u poslovanju

Članak 4.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka radnici moraju raditi odgovorno, savjesno, profesionalno, stručno, objektivno, neovisno i nepristrano.

Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

Radnici su dužni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema Društvu i suradnicima, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri izvršavanju svojih radnih obveza. Potrebno je izbjegavati neprikladno ponašanje koje može štetiti interesu Društva te otklanjati negativne posljedice za rad.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama i trećim osobama.

U odnosima s tijelima državne uprave te lokalne i regionalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima radnici su dužni ponašati se korektno i nepristrano, izbjegavati ponašanje kojim će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni postupak.

II c) Načelo jednakosti i pravednosti u postupanju prema radnicama

Članak 5.

U radnoj sredini ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu po kriteriju spola, dobi, rase, vjerskoga ili političkog uvjerenja, podrijetla kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Opće je načelo zapošljavanja i promaknuća poštivanje kvalitete i stručnosti te jednakih mogućnosti, uz poštivanje zakonskih odredbi.

U svrhu zaštite radnika na radu Društvo poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlja radnika, a koje su regulirane posebnim pravilnikom kojeg donosi Uprava Društva.

Zabranjen je svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili

socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Zabranjen je svaki oblik uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

II d) Načelo povjerljivosti i tajnosti podataka

Članak 6.

U obavljanju svojih poslova radnici su dužni čuvati poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su je doznali.

Bez prethodnog odobrenja Uprave Društva radnici ne smiju iznositi u javnost podatke ili davati izjave predstavnicima javnog priopćavanja, kao ni trećim osobama.

Povjerljivost i tajnost podataka te obaveze radnika i poslodavca po tom pitanju popisane su posebnim aktom kojeg donosi Uprava Društva.

II e) Načelo unapređenja organizacijske okoline

Članak 7.

Svojim radom u cilju opravdanja očekivanja korisnika usluga, poslovnih partnera, vlasnika i radnika te radi ostvarenja svoje zadaće, Društvo unaprjeđenjem organizacije rada te stalnim razvojem i obrazovanjem radnika teži optimizirati radne i poslovne procese i postići optimalne rezultate.

Radnici su dužni u svom radu djelovati brzo, bez odugovlačenja i odgode, uz izbjegavanje nepotrebnih radnji i troškova, uz postizanje maksimalnih rezultata.

II f) Načelo nulte stope tolerancije prema korupciji

Članak 8.

Korupcija predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Osim što je u suprotnosti s pozitivnim zakonskim propisima, ona predstavlja i devijaciju temeljnih društvenih načela.

Sukladno Antikorupcijskom programu Vlade Republike Hrvatske, Društvo u svom poslovanju promiče pristup nulte stope tolerancije prema korupciji.

Promicanje pristupa nulte stope tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

Radnici na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije, dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Odluku o radnim mjestima iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava Društva.

Način borbe protiv korupcije

Članak 9.

Uspješna borba protiv korupcije zahtijeva aktivno sudjelovanje svih radnika na tri razine:

1. kod sebe i drugih radnika razvijati visoku svijest o štetnosti korupcije,
2. odbaciti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji,
3. uska suradnja sa svim radnicima, nadređenim i rukovodećim djelatnicima te s tijelima koja sudjeluju u kaznenom progonu.

Antikorupcijske mjere i postupci

Članak 10.

Glavni elementi i mjere borbe protiv korupcije na razini Društva su sljedeći:

- obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što podrazumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u Republici Hrvatskoj (načelo vladavine prava),
- obveza usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u društvu (načelo dobre prakse),
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe (načelo odgovornosti),
- obveza donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogoduju (načelo prevencije),
- postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprječavanje korupcije (načelo učinkovitosti),
- obveza zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike (načelo suradnje),
- obveza osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (načelo transparentnosti),
- obveza unaprjeđenja suradnje s civilnim društvom (načelo suradnje s civilnim društvom),
- dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera (načelo "samoprocjene").

Društvo donosi Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa za određeno razdoblje.

Sukob interesa

Članak 11.

Sukladno odredbama članka 13. Zakona o javnoj nabavi, sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Društva i gospodarskih subjekata:

- ako predstavnik Društva istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu,
- ako je predstavnik Društva vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Društvo ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektima s kojima je u sukobu interesa, u svojstvu ponuditelja i člana zajednice, niti gospodarski subjekti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Predstavnikom Društva smatra se:

- čelnik Društva, član nadzornog tijela Društva,
- ovlaštene predstavnici Društva koji u pojedinom postupku javne nabave pripremaju i provode postupak nabave i
- druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje Društva u pojedinom postupku javne nabave.

Društvo ne smije sklapati ugovore ni s gospodarskim subjektom, u svojstvu ponuditelja i člana zajednice, niti gospodarski subjekti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju, s kojim su u opisanom odnosu povezane osobe (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik) čelnika Društva i/ili člana nadzornog tijela Društva.

Društvo će na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik Društva i/ili član nadzornog tijela Društva ili s njima povezane osobe u sukobu interesa ili će objaviti da takvi subjekti ne postoje, a podatke će ažurirati u skladu s promjenama.

Društvo će u dokumentaciji za nadmetanje za svaki pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa u smislu ovog članka.

Predstavnici Društva dužni su potpisati pisanu Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

Članak 12.

Prema načelu povjerenja što ga Društvo ima prema radnicima, radnici su obvezni pri izvršavanju svojih radnih obveza izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne načelu savjesnosti i poštenja i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnik je dužan odmah obavijestiti svog nadređenog, u cilju izbjegavanja situacija i odnosa u kojima bi bio u sukobu interesa, posebice u odnosima prema korisnicima i dobavljačima.

Uprava, rukovoditelji i radnici Društva dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa koji reguliraju javnu nabavu i u kojima je regulirano sprječavanje sukoba interesa.

Članak 13.

Radnici kojima su povjereni poslovi i radni zadaci nabave roba, radova i usluga dužni su se pridržavati važećih propisa i internih akata Društva (Upute, Odluke i dr.) te objektivnih i nepristranih mjerila prosuđivanja usredotočenih na konkurentnost, transparentnost, kakvoću, cijenu, poštenje, trajnost i mogućnost jamčenja učinkovite i stalne pomoći i servisa.

Darovi

Članak 14.

Radnici ne smiju prihvatiti darove, nagrade ili usluge od korisnika, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom ili korupcije.

Ako primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah izvijestiti svojeg pretpostavljenog koji će donijeti odgovarajuću odluku.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

Članak 15.

Svim radnicima Društva zabranjeno je obećavati ili darovati novčane iznose i poklone ili druge povlastice u svrhu promicanja interesa.

Povjerenik za etiku

Članak 16.

Uprava Društva imenuje i razrješuje uz pisano obrazloženje Povjerenika za etiku i njegovog zamjenika koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do povratka istog.

Povjerenik za etiku djeluje u svrhu zaštite interesa Društva, radnika i korisnika te je u svom radu neovisan.

Članak 17.

Građani, korisnici i radnici Društva (u daljnjem tekstu: sve zainteresirane osobe) mogu se obratiti Povjereniku za etiku prijavom/pritužbom na ponašanje članova Uprave Društva, rukovoditelja i/ili radnika za koje smatraju da su postupili protivno odredbama Etičkog kodeksa, neetično, kao i svaku nepravilnost, prijevaru ili sumnju na korupciju.

Sve zainteresirane osobe prijavu/pritužbu iz stavka 1. ovog članka mogu podnijeti pisanim putem, poštom ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte etika@hr-nekretnine.hr.

Povjerenik za etiku kao i svi radnici koji na bilo koji način dolaze do saznanja o prijavama/pritužbama iz stavka 2. ovog članka dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Ako se podnesena prijava/pritužba iz stavka 1. ovog članka odnosi na Povjerenika za etiku ili bi isti bio u sukobu interesa, istu će rješavati njegov zamjenik. Ukoliko se utvrdi osnovanost navoda iste, poslodavac će odmah opozvati Povjerenika za etiku te imenovati drugu osobu sukladno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 18.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- zaprima, razmatra i odgovara na prijave/pritužbe zainteresiranih osoba u najkraćem mogućem roku računajući od dana kada je ista zaprimljena,
- u postupku ispitivanja utemeljenosti prijave/pritužbe, Povjerenik za etiku samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja prijave/pritužbe, traži pisana očitovanja mjerodavnih ustrojstvenih jedinica Društva te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja,
- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Društva te odnosima radnika prema korisnicima/građanima,

- provodi i prati primjenu Etičkog kodeksa, daje stručno mišljenje/tumačenje o sadržaju Etičkog kodeksa, odnosno u slučaju postojanja dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu Etičkog kodeksa te po potrebi inicira izmjenu/dopunu Etičkog kodeksa u cilju bolje kvalitete i provedbe istog,
- prati međunarodne standarde na području etike te daje prijedloge Upravi Društva za unaprjeđenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- u suradnji s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Društva nadležnom za upravljanje ljudskim potencijalima, pokreće sustavne specijalizirane poduke radnika iz područja etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju te informiranja,
- vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama/pritužbama.

Rukovoditelji i Uprava Društva dužni su postupati po zahtjevima i uputama Povjerenika za etiku u vezi s rješavanjem prijava/pritužbi iz stavka 1., alineja 2. ovog članka.

Članak 19.

Povjerenik za etiku dužan je:

- kvartalno, a najkasnije 30 (trideset) dana nakon završetka kvartala podnijeti izvješće Nadzornom odboru Društva o podnesenim prijavama/pritužbama i postupcima koji su u vezi s njima pokrenuti,
- najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće Upravi Društva o provedbi Etičkog kodeksa.

Članak 20.

Ukoliko Povjerenik za etiku utvrdi kršenje odredaba Etičkog kodeksa, neetičko postupanje ili koruptivnu radnju može, s ciljem zaštite interesa Društva, predložiti poslodavcu da utvrdi obvezu naobrazbe i savjetovanja te o istome pismeno obavijesti Upravu Društva.

Članak 21.

Poslodavac je obavezan imenovanom Povjereniku za etiku omogućiti obavljanje poslova propisanih odredbama članka 16., 17. i 18. ovog Etičkog kodeksa tijekom radnog vremena, potrebnu edukaciju, odnosno osigurati uvjete za nesmetani rad i djelovanje.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljan položaj u odnosu na druge radnike Društva.

Odgovornost i sankcije

Članak 22.

Odgovornost i sankcije za djela korupcije propisana su člankom 32. ovog Etičkog kodeksa s time da se svakom korupcijskom djelu pristupa s „nultom tolerancijom“.

Pouzdanost i točnost podataka

Članak 23.

Radnici su dužni voditi knjigovodstvene evidencije i bilježiti sve podatke na pouzdan, točan i potpun način, pravodobno i ispravno poštujući propisane postupke. Svako evidentiranje treba istinito iskazivati podatke iz osnovne dokumentacije koju treba brižljivo čuvati za potrebu provjere.

Ako radnik dozna za pogreške, propuste ili krivotvorenje knjigovodstvene evidencije ili registracije, dužan je o tome odmah izvijestiti svog pretpostavljenog.

Podaci o troškovima moraju na točan, precizan i potpun način prikazati stvarne troškove učinjene u skladu s izvršenjem radnji.

Korisnici

Članak 24.

Etička pravila u poslovanju očituju se u prvom redu prema korisnicima. Brižljivim i dosljednim poštivanjem etičkih načela ostvaruje se cilj da korisnici ostaju vjerni te da se istodobno njihov broj povećava, pri čemu se zahtjevi korisnika usluga smatraju obvezom.

Uz načelo da se jednako tretiraju sve kategorije korisnika, treba isključiti izravne ili neizravne veze s osobama za koje je poznato ili se sumnja da pripadaju kriminalnim skupinama ili organizacijama što djeluje izvan zakona, primjerice povezane s trgovinom droge, pranjem novca, lihvaranjem, korupcijom.

Članak 25.

S ciljem kvalitetnog poslovanja i učvršćenja ugleda Društva, Društvo preuzima obvezu trajnog osiguranja uvjeta za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda te održavanje kvalitete na najvišoj razini.

Zaštita korisnika usluga

Članak 26.

Društvo je dužno štiti korisnike u skladu sa zakonskim propisima i dobrim poslovnim običajima.

Ne smije se zlorabiti nestručnost korisnika i njihovo nepoznavanje poslovanja u cilju pribavljanja poslovne koristi.

Promidžbena djelatnost

Članak 27.

U odnosima prema vani, Društvo se pridržava dobrih poslovnih običaja. Poštujući dostojanstvo čovjeka, izbjegava promidžbena sredstva i tehnike koje iznuđuju odluke korisnika usluga ili utječu na njihov pristanak pogrešnim priopćenjima.

Oglašavanje i druge promidžbene djelatnosti moraju biti jasne, istinite i nedvosmislene.

Vlasnik

Članak 28.

U nastojanju ispunjenja prioritetne obveze upravljanja i raspolaganja fondom stanova i poslovnih prostora te održavanja rezidencijalnih objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Društvo je dužno voditi računa o poduzetničkom duhu i sposobnostima vodstva prema načelu zdravog i mudrog upravljanja.

Obvezno je održavati visoke standarde u obavljanju poslova, težeći poboljšanju kakvoće poslovanja, odabiru prihvatljivih obveza, povećanju isplativosti i solidnosti imovinske osnove.

Članak 29.

Društvo je dužno davati Vladi Republike Hrvatske točne, pravodobne, cjelovite i istinite podatke i obavijesti o podacima iz djelokruga svog rada.

Članak 30.

Obveza je Društva da čuva, štiti i s krajnjom pažnjom skrbi o dobrima i imovini te otklanja njihovo nepravilno korištenje.

III UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 31.

Prilikom zasnivanja radnog odnosa radnici prihvaćaju i sve odredbe Etičkog kodeksa, što potvrđuju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa trgovačkog društva DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

Potpisivanje Izjave iz stavka 1. ovog članka obvezno je za sve radnike zatečene u radnom odnosu na dan stupanja na snagu ovog kodeksa.

Radnici navedeni u članku 8. stavak 4. ovog kodeksa obvezni su dati pisanu Izjavu iz članka 8. stavak 4. ovog kodeksa.

Radnici navedeni u članku 11., stavak 6. ovog kodeksa obvezni su dati pisanu Izjavu iz članka 11. stavak 6. ovog kodeksa.

Izjave iz prethodnih stavaka ovog članka priložene su ovom Etičkom kodeksu i čine njegov sastavni dio.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Kršenje pravila ili ponašanje suprotno normama ovog Etičkog kodeksa povlači odgovornost sukladno zakonskim propisima i općim aktima Društva.

Članak 33.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

KLASA: 030-01/15-01/7

URBROJ: DN-031-2015-1

U Zagrebu, 16. studenog 2015. godine

**Predsjednica Uprave**
Društvo sekretarstva d.o.o.
Društvo sekretarstva d.o.o. Zagreb
Katarina Čop Bajde
mr. sc. Katarina Čop Bajde

Ovaj kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 17.11. 2015. godine te je stupio na snagu dana 25.11. 2015. godine.

Na temelju odredbi članka 31. Etičkog kodeksa društva DRŽAVNE NEKRENTINE d.o.o. dajem

I Z J A V U
o prihvaćanju Etičkog kodeksa
trgovačkog društva DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.

kojom ja _____ (ime i prezime),

zaposlen/a u trgovačkom društvu DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o., Dežmanova ulica 6,

na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta, naziv unutarnje organizacijske jedinice)

potvrđujem da sam u cijelosti upoznat/a s Etičkim kodeksom trgovačkog društva DRŽAVNE NEKRENTINE d.o.o., KLASA: XXXXXX, URBROJ:XXXXX od XX. studenog 2015. godine, da prihvaćam načela i pravila navedena u Etičkom kodeksu te da sam spreman/na pridržavati se svih pravila, vrijednosti i obveza koje iz Etičkog kodeksa proizlaze.

(Mjesto i datum)

(Potpis radnika/ce)

Na temelju odredbi članka 8. Etičkog kodeksa društva DRŽAVNE NEKRENTINE d.o.o. dajem sljedeću

I Z J A V U o povjerljivosti i nepristranosti

Ja, _____ (ime i prezime), rođen(a) _____ godine iz _____ (adresa),
OIB _____, zaposlen(a) u trgovačkom društvu DRŽAVNE NEKRENTINE d.o.o. iz Zagreba, Dežmanova ulica br. 6 na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta, naziv unutarnje organizacijske jedinice), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam u prethodnoj _____ godini:

1. sve poslove obavljao(la) u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Društva;
2. čuvao(la) kao povjerljive sve službene podatke kojima sam raspolagao(la) u obavljanju posla te ih nisam neovlašteno davao(la) na uvid trećim zainteresiranim pravnim, odnosno fizičkim osobama;
3. u obavljanju svoga posla djelovao(la) potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim pravnim i fizičkim osobama;
4. obavljao(la) posao, odnosno donosio(la) odluke isključivo temeljem objektivnih pokazatelja i propisa te bez utjecaja bilo čijih osobnih interesa,

te da ću na isti način postupati i u tekućoj _____ godini.

(Mjesto i datum)

(Potpis radnika/ce)

Na temelju odredbi članka 11. Etičkog kodeksa društva DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime), rođen(a) _____ godine iz _____ (adresa), zaposlen(a) u trgovačkom društvu DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o. iz Zagreba, Dežmanova ulica br. 6 na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta, naziv unutarnje organizacijske jedinice), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da sam upoznat s Etičkim kodeksom društva DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.,
2. sukladno odredbama članka 86, stavka 3. Zakona o radu: da ja i članovi moje uže obitelji (članom uže obitelji smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici), nemamo tvrtku u vlasništvu ili isključivom vlasništvu, čija je djelatnost, odnosno predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu ili djelatnosti poslovanja koju obavlja Društvo (poslodavac), upisanu u sudskom registru,
3. da ja i članovi moje uže obitelji (osobe sukladno odredbama članka 86., stavka 3 Zakona o radu) nismo članovi tijela u trgovačkim društvima jednake ili slične djelatnosti koju obavlja društvo (poslodavac),
4. da se ja i članovi moje uže obitelji (osobe sukladno odredbama članka 86., stavka 3 iz Zakona o radu) ne bavimo bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u odnosu na Društvo.

(Mjesto i datum)

(Potpis radnika/ce)